



KODEKS POSTĘPOWANIA

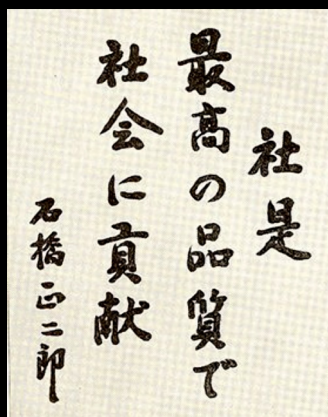




„Im większa firma, tym większe są jej obowiązki wobec społeczeństwa. Firma musi zawsze dążyć do realizacji tej misji...”

Mam nadzieję, że Bridgestone będzie się rozwijać i przyczyniać się do rozwoju społeczeństwa, jednocześnie zachowując radycyjnego ducha Bridgestone’.

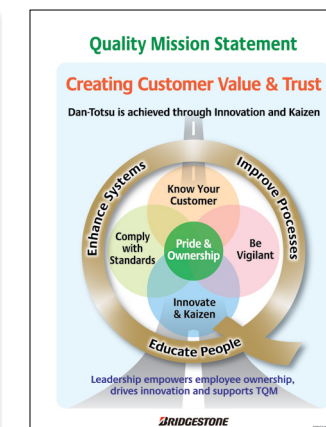
Shojiro Ishibashi
Założyciel Bridgestone



Misja korporacyjna Bridgestone

„Nasza misja — Służyć społeczeństwu produktami najwyższej jakości”.
Napisane przez założyciela w 1968 roku.

Fundamentalne założenia Bridgestone



Corporate Commitment

Bridgestone E8 Commitment

- | | | | |
|---------|---------|------------|-------------|
| Energy | Ecology | Efficiency | Extension |
| Economy | Emotion | Ease | Empowerment |

Kodeks W Skrócie

06

BRIDGESTONE: UCZCIWOŚĆ W PRAKTYCE

Wprowadzenie: Kultura oparta na uczciwości

Zobowiązanie Bridgestone E8 8

Założenia Kodeksu 9

Zastosowanie Kodeksu 10

Obowiązki pracowników i kierowników 10

Nasze oczekiwania względem dostawców i wykonawców 11

Działania odwetowe są zabronione 11

Gdzie szukać pomocy 12

Test uczciwości Bridgestone 13

14

BRIDGESTONE: UCZCIWOŚĆ W MIEJSCU PRACY

Wzajemny szacunek

Promowanie kultury opartej na wzajemnym szacunku i poszanowaniu godności 16

Różnorodność 16

Bezpieczeństwo i higiena pracy 18

Przemoc w miejscu pracy 18

Narkotyki i alkohol 19

Zasady dotyczące prywatności i dane osobowe 20

Komunikacja i udostępnianie informacji 21

26

BRIDGESTONE: UCZCIWOŚĆ NA RYNKU

Przestrzeganie zasad

Bezpieczeństwo i jakość produktów 28

Informacje o konkurencji 28

Wolna i uczciwa konkurencja 30

Łapówkarstwo i korupcja 32

Relacje z dostawcami 34

Relacje z klientami 34

Rząd jako klient 35

Bariery handlowe 35

40

BRIDGESTONE: UCZCIWOŚĆ W CODZIENNYM ŻYCIU PRACOWNICZYM

Ochrona aktywów firmy

Prezenty i rozrywka 42

Konflikty interesów 44

Informacje poufne i zastrzeżone 46

Wykorzystywanie zasobów firmy 48

Patenty, znaki handlowe i prawa autorskie — nasze i innych osób 48

Komunikacja elektroniczna i systemy komputerowe 49

Uczciwość w zakresie dokumentacji, ujawnianych informacji i raportów finansowych 50

Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi 52

Pranie brudnych pieniędzy 52

Kontrole wewnętrzne, audyty i dochodzenia oraz oszustwa 53

58

BRIDGESTONE: UCZCIWOŚĆ W SPOŁECZNOŚCIACH LOKALNYCH

Służenie społecznościom lokalnym i ogółowi społeczeństwa

Zaangażowanie firmy w ochronę środowiska 60

Prywatna działalność charytatywna oraz działalność na rzecz lokalnych społeczności 61

Firmowa i osobista aktywność polityczna 62

Zapytania ze strony organów rządowych, mediów i inne 64

68

INDEKS



BRIDGESTONE: UCZCIWOŚĆ W PRAKTYCE

Wprowadzenie: Kultura Uczciwości

Zobowiązanie Bridgestone E8

Założenia Kodeksu

Zastosowanie Kodeksu

Obowiązki pracowników i kierowników

Nasze oczekiwania względem dostawców
i wykonawców

Działania odwetowe są zabronione

Gdzie szukać pomocy

Test uczciwości Bridgestone

Zobowiązanie Bridgestone E8

Od założenia w 1931 roku, zgodnie z nieustanną misją „służenia społeczeństwu poprzez oferowanie wysokiej jakości”, Grupa Bridgestone powiększa się i rozwija swoją działalność, spełniając zmieniające się potrzeby społeczne i wspierając mobilność oraz styl życia ludzi. Ta misja jest motywem przewodnim istnienia Bridgestone oraz podstawą naszych założeń w zakresie bezpieczeństwa, jakości i ochrony środowiska, które wspólnie tworzą fundament istnienia Bridgestone.

Firma Bridgestone wybrała rok 2020 pierwszym rokiem „trzeciej generacji” czyli Bridgestone 3.0, ogłaszając swoją średnio- i długoterminową strategię biznesową, która stawia zrównoważony rozwój w centrum zarządzania i działalności spółki. Grupa określiła swoją wizję: „Do 2050 roku Bridgestone będzie nadal dostarczać wartość społeczną i wartość dla klienta jako firma zajmująca się zrównoważonymi rozwiązaniami”. Ponadto, aby przyspieszyć transformację mającą na celu realizację tej wizji, w 2022 roku Bridgestone ogłosiła swoje zobowiązanie korporacyjne „Zobowiązanie Bridgestone E8” jako oś napędową dla kierownictwa, która pozwoli zdobyć zaufanie przyszłych pokoleń. Zobowiązujemy się wspierać funkcjonowanie zrównoważonego społeczeństwa poprzez współtworzenie wartości z pracownikami, społeczeństwem, naszymi partnerami i klientami.

Zobowiązanie Bridgestone E8 potwierdza nasze podstawowe zasady w ramach Bridgestone Essence, a także obejmuje podstawowe zasady w zakresie ładu korporacyjnego, zgodności z przepisami i zasadami zachowania, dzięki którym Bridgestone może działać uczciwie — na poziomie oczekiwanym od globalnych firm.

Nasza ewolucja w kierunku firmy oferującej zrównoważone rozwiązania zależy od codziennych działań naszych pracowników. Ma to fundamentalne znaczenie dla tego, w jaki sposób Bridgestone prowadzi działalność jako firma globalna.



Energy

Committed to the realization of a carbon neutral mobility society

Ecology

Committed to advancing sustainable tire technologies and solutions that preserve the environment for future generations

Efficiency

Committed to maximizing productivity through the advancement of mobility

Extension

Committed to nonstop mobility and innovation that keeps people and the world moving ahead

Economy

Committed to maximizing the economic value of mobility and business operations

Emotion

Committed to inspiring excitement and spreading joy to the world of mobility

Ease

Committed to bringing comfort and peace of mind to mobility life

Empowerment

Committed to contributing to a society that ensures accessibility and dignity for all

Założenia Kodeksu

Niniejszy „Kodeks postępowania” został opracowany z myślą o misji Bridgestone oraz innych podstawowych dokumentach firmy i ma na celu dostarczenie praktycznych wskazówek dotyczących postępowania w wielu kwestiach etycznych, z którymi może się borykać pracownik Bridgestone. Poznając zasady zawarte w Kodeksie i przestrzegając ich, będziemy kontynuować zdobywanie zaufania naszych klientów i społeczności oraz będziemy dumni z naszej firmy i współpracowników na całym świecie.

Kodeks nie może oczywiście przewidzieć każdej sytuacji. Nie zastępuje on właściwej oceny sytuacji i zdrowego rozsądku. Zamiast tego, pomyśl o Kodeksie jako drogowskazie ku zaangażowaniu firmy w odpowiedzialne praktyki biznesowe. To Ty jesteś odpowiedzialny za planowanie i wykonywanie swoich działań. Zasady zawarte w Kodeksie pomogą Ci utrzymać właściwy kurs.

Uważnie przeczytaj Kodeks, mając na uwadze kwestie, które porusza oraz ich wpływ na Twoje codzienne życie w pracy. Przejrzyj pytania i odpowiedzi na końcu każdej sekcji, aby uzyskać dodatkowe wyjaśnienia.

Zagadnienia poruszone w niniejszym Kodeksie są ważne. Naruszenia Kodeksu mogą poważnie zaszkodzić firmie i jej reputacji. Pracownicy naruszający Kodeks mogą podlegać określonym działaniom dyscyplinarnym, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie. Kodeks postępowania jest żywym dokumentem, a firma Bridgestone może od czasu do czasu zmieniać jego treść.



Zastosowanie Kodeksu

Kodeks ma na celu stworzenie wspólnego przewodnika dla pracowników wszystkich firm Bridgestone na całym świecie. Zgodnie z niniejszym Kodeksem termin „pracownicy” obejmuje również dyrektorów i członków kadry kierowniczej tych firm.

W niektórych przypadkach firmy Bridgestone mogą dysponować lokalnymi politykami, które pokrywają się z niniejszym Kodeksem. Jeśli lokalna polityka jest mniej restrykcyjna niż Kodeks, obowiązuje Kodeks.

Ponadto w bardzo rzadkich przypadkach lokalne przepisy prawa mogą zabraniać przestrzegania określonych postanowień niniejszego Kodeksu. Jeśli uważasz, że spotkałeś się z takim przypadkiem, skonsultuj się z pracownikiem działu prawnego.

Obowiązki pracowników i kierowników

Jako pracownicy Bridgestone wszyscy jesteśmy zobowiązani:

- Zawsze postępować w sposób etyczny.
- Zapoznać się z Kodeksem postępowania i innymi politykami firmy, które mogą mieć zastosowanie w naszych miejscach pracy.
- Kontaktować się z BridgeLine lub korzystać z dowolnego zasobu wymienionego w sekcji „[Gdzie szukać pomocy](#)” (strona 12) w sprawie potencjalnych naruszeń Kodeksu lub innych kwestii powiązanych z etyką.

Oprócz obowiązków, które ciążą na pracownikach Bridgestone ze względu na pracę w tej firmie, są oni także zobowiązani:

- Kreować środowisko, w którym pracownicy mogą w sposób komfortowy zgłaszać i otwarcie omawiać wątpliwości oraz problemy natury etycznej.
- Zapewniać, że pracownicy znają postanowienia niniejszego Kodeksu oraz przestrzegają go.
- Nieustannie dawać dobry przykład.
- Realizować firmowy program dotyczący etyki i zgodności oraz aktywnie uczestniczyć w lokalnych inicjatywach dotyczących etyki i zgodności.

Nasze oczekiwania względem dostawców i wykonawców

Zasady i oczekiwania określone w niniejszym Kodeksie obowiązują nie tylko wszystkich pracowników Bridgestone na całym świecie, ale również stanowią zbiór oczekiwań wobec dostawców i kontrahentów pracujących we wszystkich naszych lokalizacjach. Przedstaw te oczekiwania naszym dostawcom i kontrahentom. Wyjaśnij ich znaczenie.

Działania odwetowe są zabronione

Działania odwetowe to celowe działania niepożądane wobec pracownika, który zgłosił coś w dobrej wierze. Do przykładów działań odwetowych zalicza się zwolnienie lub degradację pracownika, usunięcie pracownika z projektu oraz ustne lub fizyczne groźby wobec pracownika, który zgłosił, groził, że zgłosi lub w inny sposób podjął działania mające na celu wyjaśnienie zachowania nielegalnego lub niezgodnego z niniejszym Kodeksem, lub jakąkolwiek obowiązującą polityką w Twojej lokalizacji.

Bridgestone zabrania podejmowania działań odwetowych w sytuacji, gdy w dobrej wierze zgłaszane są problemy biznesowe lub etyczne.

Przykłady

Pracujesz w małym dziale. Chcesz zgłosić niewłaściwe postępowanie, ale obawiasz się, że jeśli skontaktujesz się z infolinią BridgeLine, wszyscy będą o tym wiedzieli i będą się na Tobie mścić. Czy firma naprawdę zakazuje tego rodzaju działań odwetowych?

Bezwzględnie. Zdajemy sobie z tego sprawę, że działania odwetowe mogą przyjąć wiele postaci. Firma nie toleruje żadnych przejawów działań odwetowych. Jeśli uważasz, że jesteś ofiarą działań odwetowych za zgłoszenie problemu w dobrej wierze, skontaktuj się z którąkolwiek z osób wymienionych w sekcji „[Gdzie szukać pomocy](#)” (strona 12).



Gdzie szukać pomocy

Masz do dyspozycji wiele zasobów mających na celu odpowiedzieć na jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości dotyczące zagadnień związanych z etyką, zgodnością z przepisami i polityką firmową, między innymi:

Twojego przełożonego

Twojego pytania dotyczące etyki lub zasad firmy dobrze jest skierować w pierwszej kolejności do przełożonego. Jeśli nie czujesz się komfortowo, pytając Twojego przełożonego, możesz skorzystać z jakichkolwiek innych zasobów określonych na tej stronie.

Dział kadr

Członkowie działu kadr mogą często pomóc w ustaleniu najlepszego sposobu postępowania w stosunku do szerokiego zakresu problemów natury etycznej i związanych ze zgodnością z przepisami.

Dyrektora ds. zgodności

Wszelkie pytania dotyczące programu etyki i zgodności Bridgestone lub innych kwestii związanych z niniejszym Kodeksem można zawsze kierować do dyrektora ds. zgodności lub specjalisty ds. zgodności w swoim regionie.

| BridgeLine

Firma Bridgestone stworzyła internetowe systemy zgłaszania i infolinie obsługiwane przez specjalistów zewnętrznych w celu umożliwienia pracownikom i innym osobom poufnego zgłaszania podejrzanych zachowań przestępczych, naruszeń niniejszego Kodeksu, innych polityk firmy lub innych kwestii natury etycznej. W tym dokumencie odnosimy się do infolinii i systemów zgłaszania elektronicznego znanych jako „BridgeLine”.

Jeśli zezwalają na to przepisy lokalne, zgłoszeń BridgeLine można dokonywać anonimowo. Operator BridgeLine lub portal internetowy wskaże, czy istnieje możliwość anonimowego zgłoszenia.

Aby znaleźć informacje dotyczące BridgeLine dla Twojej lokalizacji, odwiedź stronę pod adresem <https://www.bridgestone.com/responsibilities/bridgeline/>.

Dział prawny

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących legalności postępowania bądź potrzeby oceny istniejących zagrożeń natury prawnej należy skontaktować się z ączłonkiem firmowego działu prawnego.

Dział audytu wewnętrznego

Dział audytu wewnętrznego w Twoim regionie może dyskretnie omówić pytania dotyczące kontroli wewnętrznych i zgodności z ustalonymi politykami.

Polityki firmy

Wiele tematów poruszonych w niniejszym Kodeksie jest również ujętych w globalnych, regionalnych lub lokalnych politykach firmy Bridgestone. Można w nich znaleźć dodatkowe informacje i wskazówki.

Test uczciwości Bridgestone

W obliczu pytań natury etycznej, które wydają się nie mieć oczywistej odpowiedzi, zadaj sobie następujące pytania:

- **Czy poszczególne postępowanie wydaje się być właściwe?**
- **Czy wiem, że jest to zgodne z prawem i zgodne zarówno z wartościami firmy Bridgestone, jak i Kodeksem?**
- **Czy byłbym z siebie dumny, gdyby moje działania zostały upublicznione w mediach?**
- **Czy czułbym się komfortowo, opowiadając mojej rodzinie o podjętych przeze mnie działaniach?**
- **Czy dane postępowanie miałoby wpływ na moją reputację?**
- **Czy takie postępowanie buduje zaufanie i dumę z Bridgestone?**

NIE

Jeśli odpowiedź na **dowolne** z tych pytań brzmi „**NIE**”, działanie może mieć poważne konsekwencje.

Nie rób tego. Poproś o radę.

TAK

Jeśli odpowiedź na **każde** z tych pytań brzmi „**TAK**”, Twoje postępowanie jest słuszne.

JEŚLI NIE MASZ PEWNOŚCI LUB MASZ JAKIEKOLWIEK PYTANIA, POPROŚ O RADĘ.





BRIDGESTONE: UCZCIWOŚĆ W MIEJSCU PRACY

Wzajemny Szacunek

Promowanie kultury wzajemnego szacunku
i poszanowania godności

Różnorodność

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Przemoc w miejscu pracy

Narkotyki i alkohol

Zasady dotyczące prywatności i dane osobowe

Komunikacja i udostępnianie informacji

Promowanie kultury wzajemnego szacunku i poszanowania godności

Pracownicy Bridgestone są naszym najbardziej wartościowym zasobem. Aby osiągać sukcesy, musimy niezmiennie traktować się z szacunkiem i poszanowaniem godności.

Zakaz nękania

Bridgestone nie toleruje nękania ani molestowania, w tym (bez ograniczeń) molestowania seksualnego. Molestowanie może przyjąć wiele postaci, ale ogólnie można je zdefiniować jako niechciane zachowanie, które tworzy zastraszające, wrogie lub obraźliwe środowisko pracy, lub ma nieuzasadniony negatywny wpływ na wydajność pracy danej osoby. Nękanie nie wymaga zamiaru popełnienia przestępstwa. Niewłaściwe zachowanie zamierzone jako żart, dowcip lub komplement może być postrzegane jako molestowanie.

MASZ OBOWIĄZEK:

- Zabrać głos. Widząc, jak ktoś nęka innego współpracownika, powiedz mu, by przestał. Jeśli nie przestanie, skorzystaj z dowolnych zasobów wymienionych w części „Gdzie szukać pomocy” (strona 12).
- Pamiętać o tym, jak Twoje słowa i czyny wpływają na innych.
- Podejmować decyzje dotyczące zatrudnienia, rozwoju i awansu pracowników wyłącznie w oparciu o kwestie merytoryczne.
- Uczestniczyć w szkoleniach dotyczących zatrudnienia i relacji pracowniczych oraz zapoznać się z przepisami prawa pracy w Twojej lokalizacji. Przestrzegać ich.
- Akceptować poglądy współpracownika, którego doświadczenia życiowe różnią się od Twoich.

Różnorodność

Różnorodność to źródło siły firmy Bridgestone. Różnorodne doświadczenia, punkty widzenia i style pracowników firmy nie tylko dają nam istotną przewagę konkurencyjną na rynku, ale również przyczyniają się do bogatego środowiska pracy, w którym wszyscy możemy uczyć się od siebie nawzajem.

Dążymy do utrzymania kultury integracyjnej, w której różnorodność jest akceptowana, dzięki czemu wszyscy pracownicy Bridgestone mogą się rozwijać.

Zakaz dyskryminacji

Bridgestone podejmuje decyzje o zatrudnieniu i rozwoju kariery w oparciu o kwestie merytoryczne. Potwierdzamy fundamentalną zasadę, że każdy ma prawo do sprawiedliwego traktowania i równych szans bez dyskryminacji na podstawie cech, takich jak rasa, pochodzenie etniczne, kolor skóry, narodowość, płeć, tożsamość płciowa, niepełnosprawność lub przynależność do jakiegokolwiek innej klasy objętej ochroną prawną.

Nie tolerujemy zachowań dyskryminujących, molestowania, przejawiających brak szacunku lub w inny sposób naruszających godność indywidualną. Zobowiązujemy się chronić prawa osób z historycznie mniej uprzywilejowanych grup i poszerzać ich możliwości zatrudnienia.

Globalna polityka praw człowieka Grupy

W ramach naszego zobowiązania do tego, aby być prawdziwym światowym liderem we wszystkim, co robimy, Grupa Bridgestone potwierdziła swoje zaangażowanie w poszanowanie praw człowieka i promowanie zasad odpowiedzialnej pracy w całej globalnej działalności poprzez przyjęcie i regularną weryfikację „Globalnej polityki praw człowieka” oraz jej ewentualną aktualizację. Polityka ta, która obowiązuje wszystkich pracowników we wszystkich lokalizacjach Grupy Bridgestone, potwierdza, że nasza firma:

- Szanuje różnorodność, równość i inkluzywność
- Zakazuje dyskryminacji i prześladowania
- Promuje bezpieczeństwo i higienę pracy
- Jest zaangażowana w promowanie zasad odpowiedzialnej pracy
- Chroni wolność zrzeszania się i zawierania układów zbiorowych

Zachęcamy do zapoznania się z polityką. Wymagamy przestrzegania tej polityki od wszystkich naszych pracowników, a od naszych partnerów biznesowych, w tym dostawców, wykonawców, sprzedawców i klientów, oczekujemy przestrzegania zasad określonych w tej polityce, co zostało zawarte w naszej „Globalnej polityce zrównoważonego zaopatrzenia”.



Bezpieczeństwo i higiena pracy

Bridgestone szczerzy się zapewnianiem pracownikom bezpiecznego i higienicznego miejsca pracy. Bezpieczeństwo jest naszym najważniejszym priorytetem. Oczekujemy, że nasi pracownicy i wykonawcy będą stosować naszą filozofię „Bezpieczeństwo przede wszystkim”, zawsze

Firma Bridgestone jest zobowiązana do stosowania wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa w miejscu pracy. Zapewnimy Wam, naszym pracownikom, wszystkie szkolenia niezbędne do bezpiecznego wykonywania pracy. Żadne zadania nie są na tyle ważne ani pilne, aby nie mogły być wykonane w sposób bezpieczny. Bezpieczeństwo jest zawsze najistotniejsze.

MASZ OBOWIĄZEK:

- Zapoznać się z zasadami BHP obowiązującymi w Twoim miejscu pracy i przestrzegać ich. Upewnij się, że Twoi współpracownicy robią to samo.
- Zawsze pracować według wyznaczonych standardów. Nie iść na kompromis w kwestiach dotyczących bezpieczeństwa.
- Upewnić się, że wiesz co robić w sytuacji awaryjnej.
- Niezwłocznie zgłaszać wypadki, niebezpieczne warunki pracy, zachowania stwarzające zagrożenie lub inne kwestie dotyczące bezpieczeństwa twojemu przełożonemu lub kierownikowi ds. BHP w twoim miejscu pracy.

ZABRANIA SIĘ

- Gróźb słownych lub fizycznych.
- Uderzania, bicia, popychania oraz wszelkich innych zachowań wywołujących poczucie strachu.
- Wysyłania wiadomości e-mail, wykonywania telefonów lub prowadzenia korespondencji zawierającej treści będące przejawem molestowania lub zastraszania.
- Stwarzania zagrożenia lub w inny sposób zachęcania do przemocy.

Przemoc w miejscu pracy

Bridgestone zabrania stosowania przemocy, gróźb zastosowania przemocy, zastraszania i zakłócania spokoju na terenie firmy, a także poza nią przez pracowników wykonujących obowiązki służbowe lub działających w związku ze sprawami firmy, np. poprzez nękanie współpracownika za pośrednictwem Internetu.

Zakaz ten dotyczy wszystkich pracowników Bridgestone, zarówno pracowników zatrudnionych na pełen etat, jak i tych o niepełnym wymiarze godzin lub zatrudnionych tymczasowo, a także klientów, dostawców, wykonawców i gości.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim pracownikom, klientom i gościom Bridgestone zabrania posiadania broni palnej lub innej na terenie firmy, w pojazdach służbowych, w pojazdach wynajętych, w trakcie prowadzenia pojazdów służbowych lub podczas wydarzeń sponsorowanych przez firmę (nawet jeśli są one organizowane poza terenem firmy). Mogą obowiązywać bardzo ograniczone wyjątki, takie jak te niezbędne do zachowania zgodności z lokalnymi przepisami, ale wyłącznie z odpowiednimi zatwierdzeniami zgodnie z lokalnymi politykami. Jeśli potrzebujesz więcej informacji, skontaktuj się z członkiem działu prawnego.

Należy niezwłocznie powiadomić kierownictwo, dział bezpieczeństwa lub dział kadr o wszelkich zabronionych zachowaniach. Procedury bezpieczeństwa mogą się różnić w zależności od regionu, dlatego należy zapoznać się z lokalnymi politykami. Zobacz także zasoby wymienione w sekcji „[Gdzie szukać pomocy](#)” (strona 12).

Narkotyki i alkohol

Wszyscy pracownicy mają prawo do miejsca pracy wolnego od wpływu narkotyków i alkoholu. Pracownicy będący pod wpływem narkotyków lub alkoholu stanowią zagrożenie dla siebie samych, swoich współpracowników oraz firmy.

Posiadanie, sprzedaż lub przyjmowanie nielegalnych narkotyków podczas pracy lub na terenie firmy jest surowo zakazane. Bezwzględnie zabronione jest wykonywanie obowiązków służbowych pod wpływem alkoholu lub niepoprawnie stosowanych, dostępnych legalnie leków. Należy zapoznać się z lokalnymi zasadami dotyczącymi narkotyków i alkoholu, które określają specyficzne reguły obowiązujące poszczególnych pracowników w tym zakresie.

Jeżeli prawo na to zezwala, firma przeprowadza przed i po rekrutacji testy na obecność narkotyków, aby zapewnić bezpieczeństwo i produktywność w miejscu pracy.

MASZ OBOWIĄZEK:

- Jeżeli podejrzewasz, że ktoś przyjmuje narkotyki lub alkohol, naruszając politykę firmową, niezwłocznie poinformować zwierzchnika lub innego członka kierownictwa.
- Zapoznać się z obowiązującą lokalnie polityką dotyczącą narkotyków i alkoholu oraz przestrzegania jej.
- Skorzystać z dowolnego z zasobów wymienionych w sekcji „[Gdzie szukać pomocy](#)” (strona 12) w przypadku podejrzenia nielegalnego postępowania związanego z narkotykami w miejscu pracy.



Zasady dotyczące prywatności i dane osobowe

Bridgestone zapewnia poufność danych osobowych, a także danych dotyczących finansów i zdrowia naszych klientów oraz pracowników. Dane osobowe można przetwarzać, wykorzystywać lub udostępniać tylko wtedy, gdy istnieje ku temu uzasadniony powód — zawsze zgodnie z obowiązującym prawem i polityką firmy.

Kary za naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych mogą być surowe. Jeśli w swojej pracy masz kontakt z danymi osobowymi, jesteś odpowiedzialny za zapoznanie się i przestrzeganie wymogów prawnych oraz polityk firmy dotyczących bezpieczeństwa i prywatności danych, obowiązujących w Twojej lokalizacji.

MASZ OBOWIĄZEK:

- Zachować ostrożność, mając styczność z danymi osobowymi, medycznymi lub finansowymi, aby zapewnić ich poufność. W razie wątpliwości zwróć się o poradę do działu kadr lub działu prawnego.
- Miej świadomość, że przepisy w zakresie ochrony danych znacząco różnią się w poszczególnych krajach. Akceptowalne w jednym kraju metody postępowania z danymi mogą być zabronione w innym.

Komunikacja i udostępnianie informacji

Postępuj zgodnie z tymi prostymi zasadami podczas interakcji ze współpracownikami w celu budowania zaufania i solidnych, trwałych relacji, które sprawiają, że Bridgestone staje się silniejszą firmą:

- Mów prawdę.
- Odnoś się do innych z szacunkiem.
- Bądź otwarty i przejrzysty.
- Bez wahania dziel się zarówno dobrymi, jak i złymi wieściami.
- Miej na uwadze lokalne zwyczaje i praktyki i szanuj je, komunikując się z osobami spoza swojego regionu.
- W razie przeświadczenia, że inna osoba mogła Cię źle zrozumieć, poświęć czas na wyjaśnienie wszelkich nieporozumień.
- Jeżeli nie rozumiesz innej osoby, miej odwagę, by zabrać głos i poinformować ją, że jej nie rozumiesz.
- Prosząc o informacje, zawsze wyjaśnij cel prośby w sposób jednoznaczny i dokładny.

Pamiętaj, że właściwa komunikacja i właściwe udostępnianie informacji mają kluczowe znaczenie dla sukcesu Bridgestone jako globalnej firmy.



Promowanie kultury wzajemnego szacunku i poszanowania godności

P: Właśnie dowiedziałem się, że współpracownik oskarżył mnie o molestowanie. Co się ze mną stanie?

O: Firma przeprowadzi pełne i bezstronne dochodzenie w sprawie zarzutów. Ty i inne osoby zostaniecie przesłuchani i będziecie mieli okazję opisać, co się stało. Rezultat będzie zależał od wielu czynników, w tym od konkretnych faktów, powagi sytuacji i potencjalnych wcześniejszych zająć.

P: Współpracownik w moim dziale nieustannie żartuje z innych członków działu. Uważa, że jest zabawny, ale sprawia, że wszyscy czują się naprawdę niekomfortowo. Co mogę zrobić?

O: Każdy z Twoich współpracowników zasługuje na szacunek. Ktoś musi porozmawiać z pozbawionym szacunku kolegą z pracy. Jeśli czujesz się wystarczająco na siłach, zrób to sam. Jeśli nie, porozmawiaj ze swoim przełożonym lub działem kadr o zaistniałej sytuacji. Jeśli sytuacja będzie się powtarzać, niezwłocznie skontaktuj się z działem kadr.

P: Mój nowy przełożony ostatnio poświęcał mi wiele uwagi. W zeszłym tygodniu zatrzymał się przy moim biurku, aby zadać pytanie i zaczął dotykać moich ramion. Nie zachęcał mnie go, żeby mnie dotknął i to sprawiło, że czułam się bardzo niekomfortowo. Co powinnam zrobić?

O: Jeśli czujesz się wystarczająco na siłach, powinnaś powiadomić swojego przełożonego, że jego zachowanie jest niepożądane i sprawia, że czujesz się niekomfortowo. Jeśli nie, należy porozmawiać z działem kadr o zaistniałej sytuacji lub skontaktować się z BridgeLine. Jeśli sytuacja będzie się powtarzać, niezwłocznie skontaktuj się z działem kadr.

Różnorodność

P: Został mi odmówiony awans, na który w mojej opinii zasłużyłem. Uważam, że jest to przejaw dyskryminacji, ponieważ otrzymałem pozytywne oceny, podczas gdy inne osoby, które miały gorsze oceny, otrzymały awans. Co powinienem zrobić?

O: Pierwszą rzeczą, jaką należy zrobić, jest rozmowa z działem kadr lub kierownikiem ds. zatrudnienia o kwalifikacjach i wynikach niezbędnych dla danego stanowiska oraz o tym, dlaczego nie zostałeś wybrany. Jeśli nadal uważasz, że jesteś dyskryminowany, skontaktuj się z działem kadr. Możesz również skontaktować się z BridgeLine w sprawie swoich wątpliwości.

P: Mogę być staroświecki, ale sądzę, że niektóre stanowiska w moim dziale wymagają poświęcenia zbyt dużo czasu na podróże jeśli chodzi o samotnych rodziców. Czy mogę wykluczyć samotnych rodziców z listy kandydatów?

O: Absolutnie nie. W Bridgestone polityka równych szans oznacza, że każdy ma takie same szanse.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

P: W zeszłym tygodniu dwóch pracowników uległo niewielkim wypadkom w hali produkcyjnej. Nikomu nie stało się nic poważnego. Mój przełożony kazał mi nie uwzględniać tych zdarzeń w raporcie wypadkowym, ponieważ były one niewielkie, a dział chce otrzymać nagrodę bezpieczeństwa w tym roku. Czy dopuszczalnym jest, aby wypadki były niezgłoszone?

O: Nie. Nawet małe wypadki i niewielkie urazy mogą mieć poważne konsekwencje. Bridgestone wymaga od pracowników zgłaszania wszystkich wypadków i urazów. Raporty mogą być wykorzystywane do dostrzegania problemów i trendów bezpieczeństwa, które mogą pomóc w zapobieganiu poważniejszym obrażeniom w przyszłości.

P: Przeszkadza mi kilka rzeczy, które robimy w moim obszarze, ponieważ wydają mi się nie być bezpieczne. Problem polega na tym, że nie chcę tych kwestii poruszać, ponieważ jestem tutaj nowy i nie chcę stworzyć wrażenia człowieka problematycznego.

O: Natychmiast omów swoje obawy ze swoim przełożonym lub kierownikiem ds. bezpieczeństwa w danej lokalizacji. Czasami nowe oczy widzą rzeczy, które zostały pominięte. Zgłaszanie obaw dotyczących bezpieczeństwa nie powoduje problemów. Pokazuje, że Ci zależy.

Przemoc w miejscu pracy

P: Byłem w biurze w ostatni weekend i używałem identyfikatora firmy, aby wejść do budynku. Dobrze ubrany mężczyzna wszedł tuż za mną bez używania swojego identyfikatora. Czy popełniłem błąd, wpuszczając go?

O: Tak. Niezidentyfikowana osoba bez opieki pracowników Bridgestone na terenie firmy stanowi poważne zagrożenie bezpieczeństwa i może nawet zwiększyć ryzyko przemocy w miejscu pracy. Mimo że mogło to być krępujące, należało poprosić tę osobę o przedstawienie dowodu tożsamości lub innego dokumentu potwierdzającego jej prawo do wejścia do budynku. Jeśli osoba by odmówiła, powinieneś natychmiast skontaktować się z przełożonym lub działem bezpieczeństwa.

P: Współpracownica w moim dziale ma problemy z mężem. W zeszłym tygodniu powiedziała mi, że jej mąż odgraża się, że przyjdzie do biura, aby „wyrównać porachunki”. Jak powinno się zaradzić tej sytuacji?

O: Po pierwsze, podchodź do takiej sytuacji z powagą. Nigdy nie ignoruj nawet potencjalnego zagrożenia. Natychmiast powiadom dział bezpieczeństwa lub swojego przełożonego, aby mógł określić odpowiednie sposoby postępowania w danej sytuacji. Jeśli uważasz, że jesteś w bezpośrednim niebezpieczeństwie, zachowaj spokój, określ najlepszy sposób postępowania dla swojego bezpieczeństwa, jeśli możesz poinformuj współpracowników i jak najszybciej wezwij policję.

Narkotyki i alkohol

P: Mój przełożony przyjeżdża do pracy pod wpływem alkoholu. Nie wydaje się on być pijany, a ja nie chcę robić komukolwiek kłopotów. Co powinienem zrobić?

O: Istnieje problem, jeśli ktoś jest pod wpływem alkoholu. Porozmawiaj natychmiast z innym przełożonym, działem kadr lub skontaktuj się z BridgeLine, aby rozwiązać sytuację.

Zasady dotyczące prywatności i dane osobowe

P: Pracowałem wczoraj wieczorem w biurze. Kiedy poszedłem do kserokopiarki, zauważyłem cały stos danych dotyczących personelu w sorterze. W dokumentach widnieje wiele danych osobowych. Pozostawienie tych informacji w miejscu dostępnym dla wszystkich nie wydaje mi się właściwe. Co powinienem zrobić?

O: Dokumenty należy niezwłocznie zwrócić do działu kadr w sposób poufny. Ochrona poufności i prywatności jest osobistą odpowiedzialnością każdego pracownika Bridgestone. Postępujesz właściwie, zwracając uwagę na problem. Dział kadr powinien zidentyfikować osobę, która zostawiła dokumenty w kopiarce i zaoferować jej poradę w zakresie ochrony poufności danych osobowych współpracowników.

P: Czy mój firmowy laptop jest prywatny?

O: Bridgestone zapewnia swoim pracownikom usługi i urządzenia, takie jak komputery, poczta e-mail i urządzenia mobilne do celów służbowych. Aby chronić siebie i swoich pracowników, Bridgestone, jeśli jest to prawnie dopuszczalne, może kontrolować swoje obiekty i mienie, w tym, dyski twarde komputerów, rejestry połączeń telefonicznych, pocztę głosową, korzystanie z Internetu, biura, dokumenty, szafki na akta, szatnie i inne tereny stanowiące miejsce pracy.





BRIDGESTONE: UCZCIWOŚĆ NA RYNKU

Przestrzeganie Zasad

Bezpieczeństwo i jakość produktów

Informacje o konkurencji

Wolna i uczciwa konkurencja

Łapówkarstwo i korupcja

Relacje z dostawcami

Relacje z klientami

Rząd jako klient

Bariery handlowe

Bezpieczeństwo i jakość produktów

Jeśli kiedykolwiek pracowałeś lub pracujesz dla bądź z firmą Bridgestone, znasz naszą Misję – służyć społeczeństwu produktami najwyższej jakości. Innymi słowy usługi, które świadczymy oraz produkty, które wytwarzamy i sprzedajemy muszą być najwyższej jakości i muszą być bezpieczne dla klientów.

Myśląc o bezpieczeństwie, pamiętaj, że pojęcie to obejmuje nie tylko same produkty, ale również instrukcje użytkowania, certyfikaty produktów, ostrzeżenia dotyczące bezpieczeństwa, konserwację, wybór właściwych zastosowań, montaż i serwis.

Celem Bridgestone jest tworzenie wartości i zaufania klientów poprzez promowanie działań w zakresie poprawy jakości (*Total Quality Management*, TQM) we wszystkich swoich działach na całym świecie.

Pamiętaj, że podwyższanie jakości i zapewnianie satysfakcji klientów stanowią obowiązki wszystkich pracowników Bridgestone. Zawsze należy postępować zgodnie z naszymi procedurami dotyczącymi jakości i nieustannie szukać sposobów na poprawę bezpieczeństwa i jakości. Niezwłocznie zgłoś swojemu przełożonemu lub menedżerowi ds. kontroli jakości zakładu wszelkie możliwe problemy dotyczące jakości lub przypadki niestosowania się do obowiązującego w firmie procesu kontroli jakości.

ZABRANIA SIĘ

- Poświęcania bezpieczeństwa na rzecz kosztów lub terminów.
- Ukrywania nieodpowiadających standardom praktyk.
- Fałszowanie wyników testów.

Informacje o konkurencji

Na dzisiejszym rynku ważne jest, aby obserwować konkurencję. Jednak jako pracownicy Bridgestone mamy obowiązek wobec siebie i firmy zapewnić, że gromadzenie informacji o konkurencji prowadzone jest zarówno legalnie, jak i zgodnie z etyką. Nigdy nie powinniśmy gromadzić informacji o konkurencji poprzez wprowadzanie w błąd lub kradzież, przyjmowanie poufnych informacji od osób, które nie są upoważnione do ich ujawniania lub niewłaściwe wykorzystywanie poufnych informacji dostarczonych w ramach umowy o zachowaniu poufności. W razie wątpliwości należy zasięgnąć porady działu prawnego.

MASZ OBOWIĄZEK:

Korzystać wyłącznie z dopuszczalnych źródeł informacji o konkurencji.

Przykłady:

- Artykuły w gazecie/magazynie lub na stronach internetowych.
- Badania sektora branżowego przez renomowanych konsultantów.
- Targi handlowe.
- Dokumentacja składana w urzędach publicznych.
- Inne informacje dostępne do wiadomości publicznej.

Przykłady

Twój dział zatrudnił właśnie nowego pracownika, który wcześniej pracował dla konkurenta Bridgestone.

Czy ta osoba może podzielić się informacjami na temat poprzedniego pracodawcy?

Chociaż nowy pracownik może wykorzystać umiejętności zawodowe zdobyte w trakcie swojej kariery zawodowej, nie ma pozwolenia na wykorzystywanie ani udostępnianie tajemnic handlowych ani wrażliwych informacji konkurencji, które poznał podczas pracy dla byłego pracodawcy. Nie powinien on także starać się uzyskać informacji o konkurencji od byłych współpracowników ani innych osób trzecich.

Nie wolno Ci prosić ani pozwolić nowym pracownikom na dobrowolne ujawnienie takich informacji na temat poprzedniego pracodawcy. W razie jakichkolwiek pytań należy porozmawiać z przełożonym lub działem prawnym.



Wolna i uczciwa konkurencja

Bridgestone posiada mocną pozycję na rynku. Być może i gramy twardo, ale zawsze postępujemy uczciwie i zgodnie z zasadami. Zwyciężamy dzięki naszym wynikom.

Zachowaj ostrożność. Zasady uczciwej konkurencji i przepisy antymonopolowe mają skomplikowany charakter. Proste sprawy, takie jak nierozważna rozmowa ze starym znajomym podczas lunchu lub podczas zebrań stowarzyszeń branżowych, mogą stanowić naruszenie przepisów. Kary mogą obejmować pozbawienie wolności dla pracowników i wysokie grzywny dla firm.

Zawsze konsultuj się z działem prawnym przed podjęciem działań w charakterze przedstawiciela Bridgestone w stowarzyszeniu branżowym, aby zapewnić właściwe zapoznanie się z zasadami i praktykami stowarzyszenia. Zapoznaj się z dostępnymi wytycznymi lub zasięgnij porady działu prawnego przed nawiązaniem innych kontaktów z konkurentami. Natychmiast zgłoś pracownikowi działu prawnego wszelkie potencjalnie zabronione komunikaty ze strony konkurenta.

Pamiętaj: Bridgestone zapewnia szkolenia antymonopolowe i dotyczące konkurencji dostępne dla wszystkich swoich pracowników. Jeśli nie odbyłeś dawno szkolenia, nie czekaj dłużej. Aby uzyskać pomoc, skontaktuj się z działem prawnym.

ZABRANIA SIĘ

- Uzgadniania lub omawiania z konkurencją cen lub powiązanych warunków sprzedaży.
- Uzgadniania z konkurencją podziału klientów, rynków lub terytorium.
- Uzgadniania z konkurencją ograniczenia produkcji.
- Uzgadniania z konkurencją, by nie wchodzić w relacje z określonymi dostawcami lub klientami.
- Omawiania z konkurentami lub w inny sposób naruszania procesu przetargowego (tj. angażowania się w „zmowę przetargową”).
- Udostępniania poufnych informacji firmowych, w tym informacji otrzymanych od klientów.
- Uzgadniania z innym pracodawcą, aby nie rekrutował wskazanych kandydatów do pracy ani nie proponował korzystniejszych warunków wynagrodzenia.

Przykłady

Uczestniczysz w spotkaniu stowarzyszenia branżowego. W trakcie przerwy na kawę kierownik z firmy konkurencyjnej podchodzi do Ciebie. Ten kierownik był Twoim przełożonym wiele lat temu i masz do niego dużo szacunku. Skarży się na politykę obniżek cen innego konkurenta. Sugeruje, żebyś porozmawiał z konkurentem o potrzebie opracowania bardziej „realistycznej” strategii cenowej.

Co powinieneś zrobić?

Nie należy nigdy omawiać z konkurencją cen lub powiązanych warunków sprzedaży. Jeśli konkurent próbuje nawiązać z Tobą niedozwoloną komunikację:

- Poinformuj rozmówcę, że NIE będziesz omawiać niedozwolonych tematów.
- Natychmiast zakończ rozmowę.
- ODEJDŹ, jeśli rozmówca nalega na kontynuowanie rozmowy na zabroniony temat.
- NIEZWŁOCZNIE zgłoś taki przypadek do działu prawnego.





Łapówkarstwo i korupcja

Pracownikom Bridgestone we wszystkich krajach bezwzględnie zabrania się angażowania w łapówkarstwo. W żadnym wypadku ani pracownik Bridgestone ani strona trzecia działająca w imieniu Bridgestone nie mogą oferować korzyści majątkowych urzędnikowi państwowemu ani żadnemu podmiotowi zewnętrznemu ani ich przedstawicielom w celu uzyskania lub utrzymania korzyści handlowych.

Przekupstwo jest nielegalne w krajach na całym świecie. Ponadto w niektórych krajach obowiązują przepisy antykorupcyjne, które mogą obejmować pewne działania podejmowane przez firmy Bridgestone poza granicami kraju. Przepisy te wiążą się z surowymi karami, takimi jak grzywna i pozbawienie wolności. Naruszenie tych przepisów może zaszkodzić renomie Bridgestone i szansom biznesowym firmy Bridgestone z perspektywy globalnej.

Globalna polityka antykorupcyjna Bridgestone:

Firma Bridgestone potwierdziła swoje zaangażowanie w walkę z wszelkimi formami korupcji ze strony pracowników Bridgestone i osób trzecich działających w imieniu Bridgestone poprzez przyjęcie „Globalnej polityki antykorupcyjnej”. „Globalna polityka antykorupcyjna” Bridgestone zawiera praktyczne wytyczne i opisuje wymagania Bridgestone dotyczące zapobiegania korupcji oraz sposoby radzenia sobie z ryzykiem korupcji.

ZABRANIA SIĘ

Łapownictwo jest surowo zabronione.

Warto pamiętać, że łapówką może być wszystko, co ma wartość lub przynosi korzyść. Gotówka, prezenty, darowizny na rzecz wybranych organizacji, oferta pracy dla członka rodziny, przysługa osobista, nawet opłacenie podróży służbowej lub posiłku albo inne uprzywilejowania biznesowe mogą zostać uznane za łapówkę, jeśli są oferowane w celu uzyskania nieuprawnionej korzyści biznesowej.

Przekupstwo urzędników państwowych

W wielu krajach obowiązują bardzo surowe przepisy dotyczące przekupstwa urzędników państwowych. Dla celów tych przepisów funkcjonariuszem publicznym może być pracownik rządu, kandydat lub pracownik partii politycznej, pracownik spółki państwowej, pracownik międzynarodowej organizacji publicznej lub dowolna osoba pełniąca stanowisko urzędnicze. Jeśli masz jakiegokolwiek kontakty z urzędnikami państwowymi bądź nadzorujesz osoby, które takie kontakty utrzymują, skontaktuj się z działem prawnym w celu uzyskania szczególnych wskazówek i szkoleń.

SZUKAJ POMOCY

Jeśli zauważysz u agenta lub przedstawiciela Bridgestone którykolwiek z tych „sygnałów ostrzegawczych” dotyczących korupcji, skontaktuj się z działem prawnym.

Agent lub przedstawiciel:

- Został polecony firmie przez urzędnika państwowego lub stronę trzecią, od której oczekujemy uzyskać korzyści.
- Ma bliską rodzinę lub inne powiązania z urzędnikiem państwowym lub stroną trzecią, od której oczekujemy uzyskać korzyści.
- Poprosił o płatność na rzecz osoby trzeciej lub na zagraniczne konto.
- Wystąpił o zwrot słabo udokumentowanych wydatków.
- Wystąpił o płatność niewspółmiernie wysoką do wartości wyświadczonych usług.
- Podaje niespójne informacje w raportach z wydatków.
- Wykorzystał niejawnych podwykonawców do pomocy w realizacji usług.

Przykłady

Czy łapówką mogą być wyłącznie takie przedmioty, które mają finansową lub inną mierzalną wartość?

Nie. Chociaż łapówki często mają wartość finansową lub mierzalną, mogą wystąpić sytuacje, w których wartościowy przedmiot będzie stanowić łapówkę, nawet jeśli nie można mu przypisać konkretnej finansowej lub innej mierzalnej wartości. Do przykładów należą oferty pracy dla członków rodziny, przedstawienie osobistościom politycznym lub innym osobom albo przysługi osobiste. W razie wątpliwości lub pytań dotyczących stosowności przekazania jakiegось przedmiotu należy zawsze skontaktować się z działem prawnym.

Relacje z dostawcami

Firma Bridgestone i jej klienci od dawna korzystają z silnych i trwałych relacji z dostawcami. Mówiąc krótko, bez nich nie możemy odnieść sukcesu.

Przy wyborze i zarządzaniu dostawcami, w tym konsultantami, pośrednikami, agentami lub wykonawcami, należy sprawdzić, czy posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia interesów z nami. Wiele krajów posiada przepisy zakazujące transakcji z określonymi podmiotami objętymi ograniczeniami lub może wymagać pewnych poświadczeń lub certyfikatów. Bridgestone również posiada konkretne polityki zakupowe - w tym [globalną politykę zrównoważonego zaopatrzenia](#) - które określają wymagania dotyczące działalności dostawcy.

Wybierz wykwalifikowanego dostawcę, który oferuje najlepszy stosunek jakości do ceny, biorąc pod uwagę jakość, cenę, usługę, dostawę i reputację. Zawsze wybieraj dostawców w oparciu o zalety, unikając konfliktów interesów, niestosownych upominków i zaproszeń na imprezy kulturalno-rozrywkowe lub innych przejawów faworyzacji, które mogłyby wywierać niewłaściwy wpływ na proces selekcji (dodatkowe wskazówki można znaleźć w sekcji Prezenty i rozrywka niniejszego Kodeksu). Nigdy nie wolno przyjmować płatności ani innych wartościowych przedmiotów mających na celu wywarcie wpływu na nasze decyzje dotyczące dostawców. Przetargi konkurencyjne muszą być uczciwe, a każdy dostawca musi mieć równe szanse konkurowania o współpracę z nami. Gdy zatrudnimy dostawcę, warunki umowy powinny szczegółowo opisywać usługi, które mają być świadczone oraz muszą być ogólnie zgodne z zasadami zamówień.

Pamiętaj, że reputacja i zachowanie naszych dostawców mogą bezpośrednio wpłynąć na Bridgestone. Prowadzimy interesy z firmami, które przestrzegają prawa oraz rozumieją i działają konsekwentnie w zgodzie z naszym zobowiązaniem wobec przestrzegania przepisów i zasad etyki.

Relacje z klientami

Sposób prowadzenia działalności jest równie ważny jak to, co robimy. Pracownicy Bridgestone są osobiście odpowiedzialni za zapewnienie uczciwych, prawidłowych i profesjonalnych relacji z klientami.

Zawierając umowę sprzedaży, sprawdź, czy transakcja nie jest zakazana przez przepisy dotyczące handlu lub sankcje prawne. W wielu krajach obowiązują przepisy dotyczące certyfikacji produktów lub zakazujące transakcji z określonymi podmiotami objętymi ograniczeniami.

W reklamach należy mówić prawdę i nigdy nie wolno przedstawiać fałszywych twierdzeń odnośnie do ofert naszych lub konkurencji. Nigdy nie można obciążać klientów kosztami usług lub produktów, które nie zostały dostarczone, ani powodować ponoszenia przez klientów kosztów ze względu na niedbalstwo lub brak profesjonalizmu. W przypadku niewłaściwego potraktowania klienta pracownicy mają obowiązek naprawienia zaistniałej sytuacji.

Rząd jako klient

W wielu aspektach nasze relacje z agencją rządową lub firmą będącą własnością państwa jako klientem są takie same, jak nasze kontakty z klientami sektora prywatnego. Każdy musi być traktowany zgodnie z najwyższymi standardami sprawiedliwości i uczciwości.

Sprzedaż produktów i usług na rzecz podmiotów rządowych podlega jednak specjalnym zasadom i obostrzeniom. Zasady te mogą dotyczyć procesów przetargowych, korzystania z podwykonawców, upominków i rozrywki, konfliktów interesów, firmowych praktyk zatrudnienia i innych obszarów. Regulacje dotyczące kontraktów rządowych różnią się w zależności od kraju, a w niektórych krajach nawet pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami. Jeśli prowadzisz interesy z rządem lub firmą będącą własnością państwa, masz obowiązek znać i przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji. Skonsultuj się z pracownikiem działu prawnego w celu uzyskania wskazówek.

Bariery handlowe

Bridgestone prowadzi działalność w wielu krajach na całym świecie. W każdym kraju obowiązują przepisy dotyczące kontroli importu/eksportu towarów, usług i informacji. Niektóre przepisy zakazują sprzedaży jakichkolwiek towarów i usług do określonych krajów. Inne wymagają od firm uzyskania specjalnych pozwoleń na określone rodzaje produktów. Niektóre przepisy zabraniają udostępniania technologii obywatelom określonych krajów. W przypadku naruszenia tych przepisów mogą obowiązywać surowe kary, w tym grzywny i kary pozbawienia wolności.

Jeśli uczestniczysz w sprzedaży lub międzynarodowym transferze produktów, usług lub informacji, upewnij się, że znasz odpowiednie przepisy prawa i regulacje. Upewnij się, że przestrzegasz wszystkich obowiązujących polityk i procedur kontroli importu i eksportu. Pamiętaj, że zakazy handlowe różnią się w zależności od kraju i podlegają częstym zmianom. W razie wątpliwości lub pytań należy skontaktować się z działem prawnym.



Bezpieczeństwo i jakość produktów

P: Kierownik zmiany kazał nam pominąć procedurę kontroli jakości. Myślę, że narusza to politykę firmy, ale to on jest przełożonym. Co powinienem zrobić?

O: Nie pomijaj procedury kontroli jakości. Jeśli uważasz, że przełożony łamie zasady, skontaktuj się z jego przełożonym, działem kontroli jakości Twojej firmy lub skontaktuj się z BridgeLine.

Competitive Information

P: Czasami klient narzeka, że nasze ceny są wyższe niż u konkurencji. Czy mogę poprosić klienta o kopie ofert konkurenta, aby potwierdzić, że cena konkurenta jest niższa niż cena, którą oferujemy?

O: Niewykluczone, ale może to być ryzykowne. Skontaktuj się z pracownikiem działu prawnego, aby uzyskać poradę dotyczącą dalszego postępowania.

Wolna i uczciwa konkurencja

P: Zadzwoił do mnie były współpracownik, który pracuje dla konkurenta, pytając, czy Bridgestone planuje uczestniczyć w określonym przetargu. Zasugerował, że jeśli odpuścimy ten przetarg, jego firma odpuści następny. Szczerze mówiąc i tak będziemy zbyt zajęci, aby zakończyć prace związane z przetargiem na czas. Czy powinienem przyjąć ofertę?

O: Nie. Ta oferta jest znową przetargową, a jej przyjęcie jest niezgodne z prawem. Decyzja naszej firmy o niekonkurowaniu z tą firmą musi zostać podjęta z uzasadnionych powodów, a nie w ramach „umowy” z konkurentem. W jasny sposób poinformuj kolegę, że nasza firma nigdy nie weźmie propozycji tego rodzaju pod uwagę. Niezwłocznie skontaktuj się z działem prawnym

P: Jeden z naszych największych dystrybutorów wysłał mi cały czas e-maile, w których narzeka na ceny innego dystrybutora. Mówi, że chce, abyśmy porozmawiali z nim o „filozofii cenowej”. Nie chcę go urazić. Co mogę zrobić?

O: Grzecznie, ale stanowczo wyjaśnij, że nie możemy angażować się w decyzje dotyczące cen naszych dystrybutorów. Każdy dystrybutor może ustalić swoje własne ceny na rynku. Aby uzyskać dodatkowe wskazówki, skontaktuj się z działem prawnym.

Łapówkarstwo i korupcja

P: Wiem, że dokonywanie płatności na rzecz urzędników państwowych jest nielegalne, ale każdy mówi mi, że to jedyny sposób, aby załatwić sprawy w tym kraju. Czy nie mogę temu zaradzić poprzez wynajęcie agenta, który wręczy urzędnikowi płatność?

O: Nie. To niezgodne z prawem. Konsekwencje złapania pracownika i firmy mogą być poważne. Nie możesz ominąć swoich obowiązków prawnych, wykorzystując agentów, aby robić to, co nie jest dozwolone.

P: Niedawno zapoznałem się z ustawą o zagranicznych praktykach korupcyjnych (*Foreign Corrupt Practices Act*), przepisami antykorupcyjnymi Stanów Zjednoczonych. Pamiętam, że w świetle przepisów prawa dozwolone są niekiedy „gratyfikacje” (drobne płatności na rzecz urzędników państwowych w celu przyspieszenia rutynowych transakcji). Jaka jest pozycja naszej firmy w zakresie gratyfikacji?

O: Gratyfikacje są zabronione przez politykę firmy i są zakazane przez prawo w większości krajów.

P: Słyszałem plotki, że mój kierownik zaoferował łapówki potencjalnym klientom w celu zapewnienia zakupu naszych produktów. Nie wiem, czy są prawdziwe. Co powinienem zrobić?

O: Niezwłocznie skontaktuj się z działem prawnym lub BridgeLine.

Relacje z dostawcami

P: Jeden z naszych najstarszych i najbardziej niezawodnych dostawców ma problemy finansowe i poprosił o tymczasową podwyżkę cen. Jeden z konkurentów dostawcy oferuje te same produkty taniej, ale nie posiada takiej samej historii jakości. Czy musimy współpracować wyłącznie z dostawcami oferującymi najniższe ceny?

O: Niekoniecznie. Bridgestone szuka najlepszej ogólnej wartości. Cena jest ważnym czynnikiem, ale nie jedynym. Musimy również brać pod uwagę jakość, dostawę, usługi i reputację.

Relacje z klientami

P: Moi współpracownicy i ja konkurujemy z osobami z innych firm, które biorą od nas produkty, kłamiąc na temat ich polityki cenowej i usług. Czasami czuję, że jedynym sposobem konkurowania jest uciekanie się do podobnych praktyk. Co powinienem zrobić?

O: Nie poddawaj się. Sukces Bridgestone zależy od długoterminowych klientów – klientów, którzy są zadowoleni z naszych zobowiązań wobec nich. Naszym dążeniem jest budowanie sukcesu naszej firmy poprzez kontynuowanie z powodzeniem długoterminowej współpracy z naszymi klientami popartej pozytywnymi opiniami niż dokonywanie szybkich, ale rozczarowujących sprzedaży. Jeśli dowiesz się o niewłaściwym postępowaniu konkurencji, powiadom dział prawny.

Rząd jako klient

P: Firma bierze udział w przetargu państwowym. Odbyliśmy kilka spotkań z urzędnikami państwowymi, które przedłużyły się do pory obiadowej. Czy można zaprosić ich na lunch?

O: Być może nie. W wielu lokalizacjach przestępstwem jest wręczanie urzędnikom państwowym nawet niewielkich prezentów. Nie powinniśmy robić niczego, co mogłoby wywierać niewłaściwy wpływ lub sprawiać wrażenie niewłaściwego wpływu na proces przetargowy. Poproś o pomoc członka działu prawnego.

Bariery handlowe

P: Otrzymaliśmy zamówienie na nietypową ilość opon od nowego klienta. Klient jest w kraju, w którym możemy wysłać towar, ale słyszeliśmy, że klient może mieć bliskie powiązania z reżimem w kraju, do którego nie możemy go wysłać. Płatność zostanie dokonana w walucie innego kraju. To wielka sprzedaż, a nasz lokalny przedstawiciel mówi, że nie należy się martwić. Czy możemy założyć, że opony będą używane w kraju, do którego wysyłamy towar?

O: Podane informacje wskazują, że opony mogą potencjalnie zostać wysłane do zabronionego kraju. Przed podjęciem działań należy zasięgnąć porady działu prawnego.

P: Wydaje mi się, że prawo europejskie nakłada ograniczenia na sprzedaż do Syrii i niektórych innych krajów, ale nie jestem obywatelem Europy i nie pracuję w Unii Europejskiej. Czy te przepisy również dotyczą mnie?

O: Wiele przepisów dotyczących handlu w UE ma zastosowanie nie tylko wobec spółek UE, ale także pośrednio wobec ich spółek zależnych na całym świecie. Proszę skonsultować się z działem prawnym w celu uzyskania pomocy w tym złożonym obszarze.

P: Pracuję w dziale sprzedaży opon komercyjnych U.S. Bridgestone i niedawno spotkałem potencjalnego klienta na targach. Kiedy dał mi swoją wizytówkę, zdałem sobie sprawę, że jego działalność znajduje się w kraju podlegającym restrykcjom handlowym USA. Czy mogę przekazać jego dane współpracownikowi w innym kraju, który nie ma ograniczeń handlowych?

O: Nie. Prawo USA zabrania sprzedawania produktów osobom lub firmom zlokalizowanym w kraju objętym ograniczeniami, ale zabrania również ułatwiania sprzedaży osobom lub firmom zlokalizowanym w tym kraju, nawet jeśli firma, która ostatecznie przeprowadzi sprzedaż nie znajduje się w USA. Przekazanie samej wizytówki może stanowić ułatwienie, jeśli doprowadzi do sprzedaży. Jeśli nie masz pewności co zrobić, zapytaj dział prawny.





BRIDGESTONE: UCZCIWOŚĆ W CODZIENNYM ŻYCIU PRACOWNICZYM

Ochrona Aktywów Firmy

Upominki i rozrywka

Konflikty interesów

Informacje poufne i zastrzeżone

Wykorzystywanie zasobów firmy

Patenty, znaki handlowe i prawa autorskie —
nasze i innych osób

Komunikacja elektroniczna i systemy
komputerowe

Uczciwość w zakresie dokumentacji,
ujawnianych informacji i raportów finansowych

Wykorzystywanie informacji poufnych
w obrocie papierami wartościowymi

Pranie brudnych pieniędzy

Kontrole wewnętrzne, audyty i dochodzenia
oraz oszustwa

Upominki i rozrywka

Wymiana małych upominków i skromnych uprzejmości biznesowych jest powszechna pomiędzy partnerami i jest często pozytywnym elementem prowadzenia działalności. Taka praktyka może jednak czasem tworzyć konflikty interesów lub pozory niewłaściwego postępowania. W Bridgestone nie możemy pozwolić na wymianę upominków i zaproszeń na imprezy rozrywkowe w celu wywarcia wpływu na naszą niezależną ocenę biznesową lub niezależną ocenę biznesową firm, z którymi prowadzimy interesy.

Niektóre prezenty i formy rozrywki mogą być akceptowalne, jednak wymagają specjalnej weryfikacji i zatwierdzenia. Uzyskaj wskazówki i pisemną zgodę przełożonego:

- Przed wielokrotną wymianą prezentów lub rozrywki biznesowej z tą samą osobą lub firmą
- Gdy Twoja polityka lokalna wymaga zgody przełożonego na pewne upominki.

Oprócz tych podstawowych zasad należy dokładnie zapoznać się z polityką dotyczącą prezentów i rozrywki, która obowiązuje w danej lokalizacji, aby zrozumieć konkretne zasady dotyczące danego użytkownika. Na przykład, chociaż gotówka i jej ekwiwalenty są ogólnie niedopuszczalne, mogą wystąpić rzadkie okoliczności, w których lokalne przepisy jednoznacznie zezwalają na bardzo ograniczone wyjątki od tej reguły. Bądź proaktywny. Regularnie informuj dostawców, klientów i inne firmy, z którymi prowadzimy interesy o naszej polityce dotyczącej prezentów i rozrywki. Szczególnie dobry moment ku temu przypada kilka tygodni przed świętami lub okresami, w których wręczanie prezentów jest zwyczajowe. Możesz zasięgnąć porady swojego przełożonego, członka działu prawnego, działu kadr lub audytu wewnętrznego.

Ipamiętaj, żeinnefirmyrównieżmająpolitykidotycząceprezentów i rozrywki. Pamiętaj o tych zasadach i zapytaj o nie przed zaoferowaniem upominków i zaproszeń na imprezy kulturalno-rozrywkowe.

NIE NALEŻY PRZYJMOWAĆ W ŻADNYCH OKOLICZNOŚCIACH

Pracownikom Bridgestone zabrania się wręczania i przyjmowania prezentów oraz zaproszeń, które:

- Są nielegalne.
- Są oferowane w zamian za coś.
- Mają charakter seksualny lub są nieprzyzwoite z innych powodów.
- Są oferowane urzędnikowi administracji publicznej bez wcześniejszej pisemnej zgody działu prawnego.
- Naruszają zasady innej, bardziej restrykcyjnej polityki, która obowiązuje w danym dziale lub w danej lokalizacji.

ZWYKLE DOPUSZCZALNE

Poniżej zamieszczono przykłady prezentów, które są zazwyczaj akceptowalne:

- Pudełko czekoladek lub koszyk owoców w czasie wakacji.
- Posiłek biznesowy w rozsądnej cenie w lokalnej restauracji.
- Gadżety promocyjne o niewielkiej wartości, takie jak kubki do kawy, długopisy czy koszulki z logo firmy
- Okazjonalny udział w regularnych, sezonowych rozgrywkach sportowych lub w podobnym wydarzeniu rozrywkowym, jeżeli cena biletu nie jest zbyt wysoka.

Przykłady

Mój dział lub moja lokalizacja mają politykę „zero prezentów”. Czy jest to dozwolone?

Nasz Kodeks zawiera ogólne wytyczne dotyczące tego, jakie rodzaje wartościowych przedmiotów można oferować, wręczać i przyjmować, ale konkretny dział, funkcja, jednostka biznesowa lub lokalizacja mogą nakładać bardziej restrykcyjne ograniczenia. Aby się dowiedzieć, czy podlegasz bardziej restrykcyjnym zasadom, skontaktuj się z przełożonym lub działem prawnym.



Konflikty interesów

Pracownicy Bridgestone mają obowiązek lojalności wobec firmy. Należy bezwzględnie unikać relacji finansowych, biznesowych i innego rodzaju, które pozostają w konflikcie lub tylko sprawiają pozory konfliktu z obowiązkiem pracowników w zakresie działania w najlepszym interesie firmy.

Typowe konflikty interesów

Potencjalny konflikt interesów może pojawić się w różnych sytuacjach. Typowy problem stanowi zatrudnienie u konkurentów, dostawców bądź w jakichkolwiek innych firmach zamierzających robić interesy z Bridgestone lub związki pracowników bądź członków najbliższej rodziny lub gospodarstwa domowego pracowników z tymi podmiotami.

Inne przykłady to:

- Bezpośrednia lub pośrednia podległość służbowa członków rodziny, członków gospodarstwa domowego bądź zaangażowanie uczuciowe z przełożonymi/podwładnymi.
- Udziały własnościowe u klienta, dostawcy lub konkurenta Bridgestone (z wyłączeniem niewielkich inwestycji w duże spółki notowane na giełdzie).
- Czerpanie osobistych korzyści z transakcji biznesowej na podstawie informacji lub relacji dostępnych wyłącznie dla pracowników firmy.
- Wykonywanie innej pracy, która utrudnia wykonywanie pracy w firmie.

Twoja lokalizacja może mieć politykę, która pomaga wyjaśnić inne sytuacje, które tworzą konflikt interesów.

Jak rozwiązywać konflikty interesów

Pierwszym krokiem w rozwiązywaniu potencjalnego konfliktu interesów jest powiadomienie przełożonego. Ujawnienie informacji powinno zostać dokonane na piśmie. Twój przełożony będzie następnie pracował z działem kadr i, w razie potrzeby, innymi, aby określić, co należy zrobić.

W wielu przypadkach samo ujawnienie (z odpowiednią dokumentacją dotyczącą ujawniania i rozstrzygania konfliktów) będzie wystarczające. Czasami konieczne może być przeniesienie niektórych obowiązków służbowych. Pewne konflikty mogą być rozwiązywane tylko poprzez zakończenie relacji, które ten konflikt powodują. Na przykład, pracownik Bridgestone nie może pracować na rzecz konkurencji, jednocześnie pracując w Bridgestone.

MASZ OBOWIĄZEK:

- Powiadomić swojego przełożonego o potencjalnym konflikcie interesów, w który jesteś zaangażowany.
- Upewnić się, że ocena lub rozwiązanie konfliktu jest odpowiednio udokumentowane.
- W przypadku zaobserwowania konfliktu interesów w przypadku innych osób powiadomić swojego przełożonego lub dział kadr, lub skontaktować się z BridgeLine.



Informacje poufne i zastrzeżone

Pracownicy mogą być w posiadaniu poufnych lub zastrzeżonych informacji dotyczących produktów firmy bądź spraw biznesowych spółki, jej klientów lub innych osób trzecich. Informacje te mają zasadnicze znaczenie dla sukcesu firmy i muszą być chronione. Nigdy nie należy wykorzystywać go w celu uzyskania osobistych korzyści.

Należy rozumieć i przestrzegać lokalnych zasad klasyfikowania i ochrony informacji poufnych. Informacje zastrzeżone i poufne firmy można chronić poprzez przechowywanie ich w autoryzowanych, zabezpieczonych lokalizacjach (np. zamkniętych szafkach na dokumenty lub chronionych hasłem plikach komputerowych). Nie wolno bez upoważnienia ujawniać informacji poufnych i zastrzeżonych osobom trzecim. Jeśli planujesz elektronicznie udostępniać informacje poufne jakiegokolwiek stronie trzeciej,

należy przestrzegać wymogów bezpieczeństwa danych obowiązujących w swojej lokalizacji. Zachowaj ostrożność podczas korzystania z mikrofonów i telefonów komórkowych, i nigdy nie omawiaj poufnych informacji firmy. Niektórzy pracownicy mogą mieć dostęp do danych finansowych i osobowych naszych klientów, i innych osób. Informacje te należy zawsze chronić i można je wykorzystywać wyłącznie do uzasadnionych celów. Należy pamiętać, że obowiązek ochrony informacji zastrzeżonych i poufnych pozostaje w mocy nawet po odejściu z firmy.

Jeśli nie masz pewności, czy pewne informacje są poufne i musisz je chronić, porozmawiaj ze swoim przełożonym lub poproś o pomoc członka działu prawnego.

Materiały poufne/niepoufne

Materiały poufne

Poniżej przedstawiono przykłady zastrzeżonych i poufnych informacji i/lub tajemnic handlowych, które nie powinny być udostępniane bez odpowiedniego upoważnienia:

- Informacje o składnikach i formułach naszych produktów.
- Pisemne lub ustne porozumienia pomiędzy firmą a jej partnerami biznesowymi.
- Informacje finansowe firmy.
- Rysunki techniczne i inne informacje techniczne.
- Informacje dotyczące cen, sprzedaży i marketingu
- Procesy produkcyjne, know-how i harmonogramy produkcji.
- Informacje strategiczne i dotyczące planowania biznesowego

Pozycje niepoufne

- Materiały informacyjne
- Nieopieczutowana dokumentacja sądowa
- Materiały reklamowe lub sprzedażowe.
- Publiczne przemówienia.
- Opublikowane dane finansowe.

Wykorzystywanie zasobów firmy

Każdy z nas ma obowiązek korzystać z aktywów i zasobów Bridgestone, w tym gotówki, zapasów, obiektów, sprzętu, oprogramowania komputerowego, pojazdów, materiałów i narzędzi, starannie i wydajnie, a także na korzyść firmy. Okazjonalnie dopuszczalne jest ograniczone wykorzystywanie firmowego sprzętu biurowego na użytek prywatny. Jak zawsze należy kierować się zdrowym rozsądkiem, a w razie wątpliwości skonsultować się z menedżerem.

SZUKAJ POMOCY

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących postępowania z własnością intelektualną Bridgestone lub strony trzeciej należy zwrócić się do działu prawnego lub działu ds. własności intelektualnej.

Patenty, znaki handlowe i prawa autorskie — nasze i innych osób

Wiele pomysłów, wynalazków, znaków handlowych, logotypów i innych materiałów pisemnych Bridgestone chronionych jest patentami, znakami handlowymi i prawem autorskim. Taka własność intelektualna jest niezwykle cenna i musi być wykorzystywana ściśle według obowiązujących w firmie wytycznych.

Jeśli nie masz pewności, jak postępować z własnością intelektualną firmy, skonsultuj się z pracownikiem działu prawnego lub działu ds. własności intelektualnej w celu uzyskania wskazówek.

Strony trzecie mają również prawa własności intelektualnej i zawsze musimy je szanować. Nie wolno pobierać, kopiować, rozpowszechniać, wyświetlać ani modyfikować materiałów chronionych prawem autorskim bez zgody ich właściciela. Należy pamiętać, że dzieło może być chronione prawami autorskimi, nawet jeżeli brak przy nim takiej informacji.

Komunikacja elektroniczna i systemy komputerowe

Firma Bridgestone przyjęła kompleksowe polityki regulujące korzystanie z systemów komunikacji elektronicznej i systemów komputerowych firmy w każdej lokalizacji. Każdy z nas musi znać zasady obowiązujące w naszej lokalizacji i przestrzegać ich.

Kluczowe cechy tych polityk

Użytkowanie na potrzeby biznesowe

Komunikacja elektroniczna i systemy komputerowe Bridgestone są dostarczane w celach służbowych. Ograniczone wykorzystywanie w celach prywatnych, które nie powoduje istotnego zużycia zasobów firmy, jest dozwolone w niektórych lokalizacjach Bridgestone.

Prawa firmy

Z zastrzeżeniem obowiązującego prawa firma ma prawo do dostępu, przeglądania i ujawniania wszelkich informacji przechowywanych lub przekazywanych za pośrednictwem komputerów lub systemów komunikacji elektronicznej.

Ograniczenia dostępu

Dostęp do informacji w naszych systemach komunikacji elektronicznej i systemach komputerowych jest dozwolony wyłącznie dla upoważnionych pracowników i stron trzecich. Informacje o firmie można uzyskać, wykorzystywać lub pobierać wyłącznie w celu uzyskania szczególnej autoryzacji.

Zakaz nękania

Wszelka komunikacja elektroniczna, podobnie jak inne formy komunikacji, musi być profesjonalna i odpowiednia. Twoja komunikacja elektroniczna nie może zawierać wiadomości ani łączy do stron internetowych, które są dyskryminujące, nękające, erotyczne, rasistowskie lub obraźliwe w uzasadnionym opinii firmy.

Zakaz nieautoryzowanego pobierania oprogramowania

Nie należy pobierać oprogramowania do komunikacji elektronicznej i systemów komputerowych firmy bez uprzedniego zezwolenia działu IT lub osoby wyznaczonej przez dział IT.

Bezpieczeństwo komputerów

Bridgestone mocno inwestuje w najnowsze mechanizmy bezpieczeństwa technologii informatycznych dla systemów komunikacji elektronicznej i systemów komputerowych. Pracownicy Bridgestone są odpowiedzialni za zapewnienie, że korzystają z najnowszych środków kontroli bezpieczeństwa, które firma oferuje i nigdy nie mogą wyłączyć firmowych zabezpieczeń.

Media społecznościowe

W przypadku korzystania z mediów społecznościowych nie wolno ujawniać poufnych informacji firmowych ani komunikować się w sposób, który może negatywnie odbić się na firmie lub jej pracownikach. Zawsze dokładnie rozróżniaj swoje osobiste poglądy i poglądy firmy. Nie wypowiadaj się w imieniu firmy bez odpowiedniego upoważnienia działu komunikacji.



Uczciwość w zakresie dokumentacji, ujawnianych informacji i raportów finansowych

Sukces i wiarygodność Bridgestone na globalnym rynku zależy od dokładności i kompletności dokumentacji finansowej i biznesowej. Co więcej, Bridgestone Corporation, jako spółka notowana na giełdzie, musi co pewien czas ujawniać pewne ważne informacje biznesowe. Rzetelna dokumentacja stanowi podstawę dla mądrych decyzji biznesowych. Niekompletna lub niedokładna dokumentacja prowadzi do złego podejmowania decyzji i może stanowić zagrożenie finansowe i prawne.

Niezależnie od tego, czy wypełniasz karty czasu pracy, raporty z wydatków, sprawozdania finansowe, oświadczenia o ujawnianiu informacji, raporty z testów, dokumentację kontroli jakości lub inne dokumenty biznesowe, zadбай o to, aby każdy dokument, który przygotowujesz lub przeglądasz, był kompletny i dokładny.

Fałszywe/wprowadzające w błąd wpisy w sprawozdaniach finansowych lub innych dokumentach są niedozwolone. Wymagana jest zgodność z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości. Nie wolno zakładać nieujawnionych/niezarejestrowanych funduszy, aktywów lub innych nieujętych w rozliczeniach kont. Należy poprosić o pomoc w razie braku pewności, jak odnotować transakcję finansową. Poproś o pomoc kierownika działu finansów, księgowości lub audytu wewnętrznego.

Nie wolno autoryzować płatności z funduszy firmy przy świadomości, że ich całość lub część zostanie wykorzystana w innym celu niż wskazany w dokumentacji towarzyszącej.

Nie wolno ukrywać, zmieniać ani w inny sposób modyfikować dokumentacji firmy. Należy zachowywać i niszczyć dokumenty zgodnie ze stosownymi przepisami oraz polityką firmy w zakresie zarządzania dokumentacją.

MASZ OBOWIĄZEK:

ZABIERAĆ GŁOS — dla własnej korzyści i korzyści firmy.

W razie podejrzenia, że dokument firmowy jest niedokładny, niezwłocznie skontaktować się ze swoim przełożonym, z działem prawnym lub z infolinią BridgeLine.



Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

W trakcie pracy pracownicy Bridgestone mogą zdobyć istotne, niepubliczne informacje na temat Bridgestone Corporation lub innej spółki notowanej na giełdzie — na przykład dotyczące dostawcy, klienta lub celu przejęcia. Wymogi prawne i etyczne zabraniają nam:

- Podejmować decyzji inwestycyjnych w oparciu o tę wiedzę wewnętrzną („obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych”) oraz
- Udostępniać innym osobom informacji, które umożliwiają im czerpanie korzyści z tych informacji poufnych („tipping”).

Konsekwencje obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych i tipping są poważnymi wykroczeniami i mogą prowadzić do odpowiedzialności karnej i cywilnej, utraty reputacji oraz utraty przychodów. W razie wątpliwości lub pytań należy skontaktować się z działem prawnym.

SZUKAJ POMOCY

Jeśli zauważysz, że współpracownik, sprzedawca, potencjalny partner biznesowy lub klient wykazuje którekolwiek z tych „sygnałów ostrzegawczych” dotyczących prania brudnych pieniędzy, skontaktuj się z działem prawnym lub działem audytu wewnętrznego:

- Dążenie do ustanowienia „ustrukturyzowanych transakcji” lub „ustrukturyzowanych płatności” (powtarzających się transakcji lub płatności w kwotach mających na celu uniknięcie wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych instytucji finansowych).
- Wnioskowanie o nietypowe transfery funduszy — na przykład żądanie dokonania płatności na rzecz innego podmiotu bez wyraźnego powiązania z umową.
- Żądanie przelewu do kraju, w którym dana osoba lub podmiot nie jest zlokalizowany i nie może udowodnić autentyczności połączenia.
- Odmowa lub niedostarczenie kompletnych i dokładnych informacji o firmie dokonującej lub przyjmującej płatności, lub jej właścicielach.

Pranie brudnych pieniędzy

Pranie brudnych pieniędzy to proces ukrywania funduszy pozyskiwanych z nielegalnej działalności lub w inny sposób, sprawiający, że fundusze te wyglądają zgodnie z prawem. Uczestnictwo w działaniach związanych z praniem brudnych pieniędzy jest surowo zabronione.

Jeśli podejrzewasz, że współpracownik, sprzedawca lub klient jest zaangażowany w pranie brudnych pieniędzy, natychmiast powiadom dział prawny lub dział audytu wewnętrznego bądź skontaktuj się z BridgeLine.

Kontrole wewnętrzne, audyty i dochodzenia oraz oszustwa

Kontrole wewnętrzne

Kontrole wewnętrzne mogą wyeliminować oszustwo i marnotrawstwo oraz przyczynić się do zapewnienia dokładności ksiąg i dokumentacji. Zapoznaj się z wewnętrznymi procedurami kontroli w swoim dziale Stosując zasady „kaizen” (ciągłe doskonalenie), każdy z nas powinien okresowo oceniać adekwatność tych mechanizmów kontrolnych, pracując nad ich poprawą w każdym przypadku, gdy uważamy, że nie wykrywają nieścisłości, odpadów czy oszustw.

Audyty i dochodzenia wewnętrzne

Audytorzy wewnętrzni i zewnętrzni Bridgestone ciężko pracują w celu wyeliminowania strat i oszustw oraz zapewnienia, że każdy z nas przestrzega zasad i procedur firmy. Mogą oni wykonywać swoje zadania tylko wtedy, gdy zapewniamy im szybką, uprzejmą i pełną współpracę. Gdy zostaniesz poproszony o udzielenie odpowiedzi na prośby o dokumenty składane przez audytorów lub w związku z wewnętrznym dochodzeniem, Twoje odpowiedzi muszą być kompletne i prawdziwe. Nie zwódź. Odpowiedzi powinny zawierać wszystkie istotne informacje.

Oszustwo

Wszelkie starania mające na celu pozbawiać kogoś pieniędzy, mienia lub uczciwych usług w oszukańczy sposób to oszustwo. Składanie fałszywych raportów z wydatków, niewłaściwe wykorzystywanie mienia firmy oraz modyfikowanie dokumentacji firmy stanowią przykłady oszustw. Oszustwa, a także kradzież aktywów należących do firmy stanowią naruszenie polityki firmy i prawa, i nie będą tolerowane. Jeśli podejrzewasz, że pracownik Bridgestone, wykonawca lub partner biznesowy jest zaangażowany w oszustwa lub kradzieże, powiadom o tym wszystkich wymienionych w sekcji „Gdzie szukać pomocy” (strona 12).



Upominki i rozrywka

P: Otrzymałem kosztowny koszyk owoców od dostawcy jako prezent świąteczny. Nie prosiłem o prezent. Co powinienem zrobić?

O: Powiedz swojemu przełożonemu, że otrzymałeś prezent. Zasadniczo musimy zwrócić nadawcy upominki przekraczające akceptowalną wartość. W przypadku podarunku może być wskazane przekazanie go innym osobom w miejscu pracy lub organizacji charytatywnej.

P: Chcę dać jednemu z naszych najlepszych klientów specjalny upominek. Bridgestone ma dostęp do biletów na wycieczki sponsorowane przez Firestone, a wręczenie ich klientowi byłoby zgodne z naszymi zasadami. Wiem, że chciałby on dostać te bilety, ale myślę, że to niezgodne z polityką jego firmy, aby je przyjąć. Jeśli nie dba on o politykę, czy mogę przekazać mu te bilety?

O: Jeśli nie masz pewności, czy polityka klienta zezwala na upominek, zapytaj go, czy może go przyjąć. Jeśli zaprzeczy lub wiesz, że wręczenie upominku narusza politykę jego firmy, nie możesz wręczyć mu tego upominku. Podobnie jak chcemy, aby inni szanowali nasze standardy, musimy szanować ich zasady.

Konflikty interesów

P: Spotykam się z kolegą z pracy, który jest brany pod uwagę na stanowisko lidera w grupie, w której pracuję. Czy musimy to zgłosić swojemu przełożonemu?

O: Tak. Taka sytuacja może stanowić konflikt interesów w Twojej grupie. Nawet jeśli Ty i Twój współpracownik jesteście na równym stanowisku w tej samej grupie, powinnaś poinformować swojego przełożonego o takiej relacji, aby Twój przełożony mógł zapobiec niewłaściwej relacji.

P: Syn mojego współpracownika właśnie został zatrudniony na stanowisko w naszym dziale. Czy stanowi to konflikt interesów?

O: Konflikt interesów jest oczywisty, gdyby jego rodzic bezpośrednio go nadzorował. Mamy jednak przypadki, w których krewni pracują w tym samym dziale. W takim przypadku podwyżki i oceny wyników pracy muszą być dokonywane przez niezależną osobę. Decyzje te powinny być stale monitorowane w celu zapewnienia obiektywności i sprawiedliwości wszystkim pracownikom.

P: Współpracuję z firmą, która prowadzi interesy z Bridgestone. W pracy w Bridgestone mam również kontakt z tą firmą. Czy to problem?

O: Całkiem możliwe. Okoliczności te należy zgłaszać swojemu przełożonemu. Ważne jest, aby wszystkie rzeczywiste lub potencjalne konflikty zostały ujawnione, aby można było przewidywać i unikać wszelkich problemów.

Informacje poufne i zastrzeżone

P: Zostałem poproszony o wygłoszenie przemówienia na konferencji branżowej na temat technologii i jej korzyści dla klientów. Co powinienem zrobić?

O: Przed przyjęciem zaproszenia omów treść prezentacji ze swoim przełożonym. Konferencje branżowe mogą stanowić dobrą okazję do promowania firmy. Musimy jednak zachować szczególną ostrożność w celu ochrony informacji poufnych. Materiał prezentacji może również zostać przeanalizowany przez dział komunikacji i dział prawny.

P: Moja praca obejmuje informacje poufne. Korzystam z laptopa podczas podróży służbowej. Jakie środki ostrożności należy podjąć?

O: Komputer przenośny należy zawsze zabezpieczać, przestrzegając wymogów bezpieczeństwa obowiązujących w danym miejscu. Jeśli podróżujesz z poufnymi informacjami, zachowaj ostrożność, gdy pracujesz nad dokumentami wrażliwymi. Jeśli podróżujesz do lokalizacji wysokiego ryzyka, skonsultuj się z działem IT lub działem bezpieczeństwa, aby sprawdzić, czy lokalne zasady wymagają jakiegoś specjalnego postępowania. Unikaj miejsc publicznych, w których mogą być widoczne Twoje dane, takich jak samoloty, lotniska, lobby hotelowe czy restauracje. Jeśli często podróżujesz i musisz korzystać z laptopa w pomieszczeniach publicznych, używaj osłony ekranu.

Wykorzystywanie zasobów firmy

P: Przeprowadzam się do nowego domu. Czy mogę pożyczyć samochód służbowy na weekend, aby przewieźć kilka większych przedmiotów?

O: Nie. Firma dostarcza pojazdy wyłącznie do użytku firmowego, a nie do celów prywatnych.

P: Moja córka poprosiła mnie o wykonanie fotokopii zadania domowego. Czy mogę skorzystać z koparki firmy?

O: Sprawdź swoją lokalną politykę. W wielu lokalizacjach dopuszczalne jest okazjonalne i ograniczone korzystanie z kopiarek firmowych.

Patenty, znaki handlowe i prawa autorskie — nasze i innych osób

P: Pracuję jako kierownik sprzedaży w Indiach. W ciągu ostatnich kilku miesięcy widziałem przypadki firm sprzedających opony o nazwach podobnych do naszej – „Blackstone”, „Richstone” itp. Co powinienem zrobić?

O: Powiadom członka działu prawnego lub działu ds. własności intelektualnej. Firmy te wykorzystują naszą renomę i mogą zaszkodzić reputacji naszej firmy. Nasz zespół ds. własności intelektualnej może podjąć kroki niezbędne do ochrony firmy.

Komunikacja elektroniczna i systemy komputerowe

P: Kiedy jem lunch przy biurku, często surfuję po Internecie, aby zająć się małymi sprawami osobistymi lub sprawdzić wiadomości. Czy naruszam politykę firmy?

O: Może. Skonsultuj się ze swoim przełożonym w sprawie lokalnych zasad. W wielu lokalizacjach dozwolone jest ograniczone korzystanie z Internetu, które nie przeszkadza w wykonywaniu obowiązków służbowych.

P: Razem ze znajomymi zawsze używamy różnych mediów społecznościowych. Czasami pojawia się temat pracy. Czy istnieją specjalne zasady dotyczące korzystania z mediów społecznościowych?

O: W przypadku korzystania z mediów społecznościowych nie wolno ujawniać poufnych informacji firmowych ani komunikować się w sposób, który może negatywnie odbić się na firmie lub jej pracownikach. Zawsze dokładnie rozróżniaj swoje osobiste poglądy i poglądy firmy. Nie wypowiadaj się w imieniu firmy bez odpowiedniego upoważnienia działu komunikacji. To dynamiczny obszar. Poszukaj wskazówek i postępuj zgodnie z polityką firmy w Twojej lokalizacji.

Uczciwość w zakresie dokumentacji i raportów finansowych

P: To ostatni tydzień okresu raportowania kwartalnego. Mój szef chce upewnić się, że osiągniemy nasze wyniki kwartalne, więc poprosił mnie o zarejestrowanie niepotwierdzonej sprzedaży, która nie zostanie sfinalizowana przed przyszłym tygodniem. Wydaje mi się, że to nikomu nie zaszkodzi – czy powinienem zrobić to, o co prosi?

O: Nie. Koszty i przychody muszą być rejestrowane w odpowiednim okresie. Sprzedaż nie jest jeszcze sfinalizowana. Uwzględnienia transakcji we wcześniejszym okresie mogłyby zostać uznane za wprowadzenie w błąd i stanowić oszustwo. Jeśli masz pytania dotyczące zasad ujmowania przychodów, skonsultuj się z działem finansowym.

P: Zamówiłem pewne oprogramowanie, a mój przełożony poprosił mnie o zarejestrowanie opłaty w innej kategorii wydatków, ponieważ nasz budżet na oprogramowanie został przekroczony. Co powinienem zrobić?

O: Przypomnij swojemu przełożonemu, że nikt nie powinien świadomie dokonywać błędnych wpisów w księgach i rejestrach firmy. Jeśli przełożony nadal nalega, należy skontaktować się z szefem swojego przełożonego, działem prawnym, działem audytu wewnętrznego lub BridgeLine.

Kontrole wewnętrzne, audyty i dochodzenia oraz oszustwa

P: Myślałem, że zauważyłem, że współpracownik zmienia raporty dotyczące monitorowania środowiska. Co powinienem zrobić?

O: Natychmiast powiadom swojego przełożonego, kierownika ds. warunków w zakładzie, dział audytu wewnętrznego, dział prawny lub BridgeLine i podaj szczegóły.





BRIDGESTONE: UCZCIWOŚĆ W SPOŁECZNOŚCIACH LOKALNYCH

Służenie Społecznościom
Lokalnym I Ogółowi
Społeczeństwa

Zaangażowanie firmy w ochronę środowiska

Prywatna działalność charytatywna oraz
działalność na rzecz lokalnych społeczności

Firmowa i osobista aktywność polityczna

Zapytania ze strony organów rządowych,
mediów i inne

Zaangażowanie firmy w ochronę środowiska

Deklaracja misji środowiskowej Bridgestone, „aby zapewnić zdrowe środowisko dla obecnych i przyszłych pokoleń”, służy jako filozofia ochrony środowiska. Aby wspierać tę misję, firma Bridgestone zadeklarowała swoje zaangażowanie we współpracę z wieloma interesariuszami w celu stworzenia zrównoważonego społeczeństwa.

Realizujemy naszą misję i to zobowiązanie, dostarczając wysokiej jakości produkty i usługi w sposób, który obejmuje staranne i odpowiedzialne zarządzanie naszymi zasobami naturalnymi i środowiskiem. Jesteśmy zaangażowani w budowanie zrównoważonego społeczeństwa, ponieważ jest to korzystne dla biznesu i otaczającego nas świata.

W Bridgestone ochrona wykracza poza proste ograniczanie ilości zasobów naturalnych, które wykorzystujemy do tworzenia naszych produktów. Kwestia ochrony środowiska jest uwzględniana w naszej działalności operacyjnej, programach pracowniczych oraz działaniach w społecznościach lokalnych.

Zgodnie z zasadami wszyscy pracownicy muszą bezwzględnie przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz zasad firmy odnoszących się do ochrony środowiska. Taki jest minimalny standard firmy. Ponadto od pracowników wymaga się promowania ochrony środowiska naturalnego oraz poszukiwania sposobów ograniczania wpływu firmy na środowisko naturalne. Jeśli wiesz o jakimkolwiek potencjalnym naruszeniu praw lub przepisów dotyczących ochrony środowiska polityki ochrony środowiska, należy niezwłocznie zgłosić tę sprawę do dowolnego podmiotu wymienionego w sekcji „[Gdzie szukać pomocy](#)” (strona 12). W razie pytań lub wątpliwości co do sposobu postępowania w odniesieniu do kwestii środowiskowych należy skontaktować się z kierownikiem ds. ochrony środowiska w danej lokalizacji lub działem prawnym.

MASZ OBOWIĄZEK:

- Zapoznać się z [misją firmy w zakresie ochrony środowiska](#) oraz z zasadami i procedurami obowiązującymi w danym obszarze działalności.
- Zastanowić się, jak można pomóc firmie w realizacji celów w zakresie ochrony środowiska

Prywatna działalność charytatywna oraz działalność na rzecz lokalnych społeczności

Zaangażowanie pracowników Bridgestone w działania na rzecz ich społeczności i miejscowych organizacji charytatywnych jest inspirujące. Jesteśmy z Was dumni i pragniemy, abyście nadal działali na tym polu.

Należy się upewnić, że czynności wykonywane poza pracą nie przeszkadzają w pracy i nie stwarzają konfliktu interesów. Upewnij się, że, Twoja działalność charytatywna oraz działalność na rzecz lokalnych społeczności nie koliduje z Twoimi obowiązkami zawodowymi jako pracownika ani nie powodowała konfliktów interesów. Działalność na rzecz lokalnych społeczności oraz datki na cele charytatywne mają charakter dobrowolny. Pracownik Bridgestone nigdy nie powinien czuć się zmuszony do działania przez współpracowników, przełożonych lub kierowników. Prowadząc działania na rzecz lokalnych społeczności, pracownicy nie mogą utrzymywać, że reprezentują firmę, jeśli nie zostali do tego wyraźnie upoważnieni.



Firmowa i osobista aktywność polityczna

Przepisy prawa wielu krajów ustanawiają ścisłe ograniczenia, a w niektórych przypadkach zabraniają przekazywania przez korporacje datków dla partii politycznych i kandydatów.

Darowizny na cele polityczne

Aby uniknąć niejasności, Bridgestone przyjęła prostą zasadę dotyczącą darowizn na cele polityczne: Nie wolno wykorzystywać funduszy, zasobów ani obiektów firmy w celu wspierania bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek partii politycznej lub kandydata w dowolnym miejscu na świecie, o ile dział prawny nie ustali, że darowizna jest legalna, dział ds. relacji z rządem w Twoim regionie (jeśli dotyczy) dokona jej zatwierdzenia i zostanie ona przekazana ściśle w sposób zgodny z regionalnymi i lokalnymi politykami.

Osobiste działania polityczne

Bridgestone docenia swoich pracowników, którzy są osobiście zaangażowani w proces polityczny. Gdy angażujesz się w proces polityczny, upewnij się, że robisz to w swoim prywatnym czasie i własnymi zasobami. Należy zwracać uwagę, by wszystkie wyrażane poglądy były odbierane jako poglądy pracownika, a nie firmy.

Jeśli planujesz szukać lub przyjąć urząd publiczny, powiadom swojego przełożonego z wyprzedzeniem. Musisz omówić z przełożonym i działem kadr, czy Twoje oficjalne obowiązki mogą wpłynąć na Twoją pracę w firmie.

Lobbing

Urzędnicy i przedstawiciele firmy spotykają się czasami z przedstawicielami rządu, aby dzielić się poglądami i wątpliwościami dotyczącymi konkretnych polityk i przepisów prawa mających wpływ na firmę. Te działania lobbingowe podlegają specjalnym zasadom i muszą być skoordynowane, aby były skuteczne.

Należy skontaktować się z działem prawnym przed nawiązaniem wszelkich nietypowych kontaktów z funkcjonariuszami publicznymi/pracownikami podmiotów rządowych.

ZABRANIA SIĘ

Wykorzystywać fundusze, zasoby lub obiekty firmy w celu wspierania, bezpośrednio lub pośrednio, jakiegokolwiek partii politycznej lub kandydata na świecie bez uprzedniej zgody zgodnie z niniejszym Kodeksem oraz lokalnymi zasadami lub zasadami obowiązującymi w Twoim regionie.

Przykłady wsparcia pośredniego obejmują:

- Zakup biletów na spotkania organizowane z myślą o zbiorce pieniędzy na działalność polityczną.
- Zapewnianie posiłków, towarów, usług lub transportu kandydatowi, funkcjonariuszowi publicznemu lub partii politycznej.
- „Pożyczka” pracowników Bridgestone na potrzeby partii politycznych lub kampanii.



Zapytania ze strony organów rządowych, mediów i inne

Zapytania i dochodzenia organów rządowych

Bridgestone czasami otrzymuje prośby o informacje i dokumenty od organów regulacyjnych, instytucji państwowych i urzędników. Nasze odpowiedzi na te pytania muszą być zawsze precyzyjne.

Jeśli otrzymasz prośbę o informacje od organu regulacyjnego, instytucji państwowej lub urzędnika, która nie jest rutynowa lub dotyczy postępowania wyjaśniającego, niezwłocznie poinformuj o tym dział prawny. Dział prawny pomoże zapewnić, że udzielona odpowiedź będzie odpowiednia, terminowa i kompletna, całkowicie wypełni nasz obowiązek prawny i nie naruszy praw, które nam przysługują.

Zapytania mediów

Bridgestone ceni swoje relacje z mediami. Chcemy upewnić się, że informacje o firmie są precyzyjnie odzwierciedlane w przestrzeni publicznej. Dział komunikacji jest odpowiedzialny za zapewnienie, że wszystkie odpowiedzi na zapytania mediów są szybkie i precyzyjne oraz udzielane przez upoważniony personel.

W przypadku nawiązania kontaktu przez reportera należy, zachowując stosowne konwenanse, skierować ich do działu komunikacji lub do innej osoby wyznaczonej w danej organizacji do kontaktów z mediami. Należy przestrzegać wszelkich polityk i procedur dotyczących relacji z mediami opracowanych specjalnie dla Twojej lokalizacji, w tym polityk związanych z mediami społecznościowymi. Jeśli nie wiesz, kto zajmuje się tymi pytaniami w Twojej lokalizacji, po prostu poproś o przesłanie wiadomości i poproś swojego przełożonego o pomoc w skierowaniu tej wiadomości do odpowiedniej osoby. Ważne jest, aby pamiętać, że komentarze dla dziennikarzy mogą zostać błędnie zrozumiane bez względu na to, jak ostrożny jesteś.

Inne zapytania

Bridgestone woli rozwiązywać spory biznesowe polubownie bez wchodzenia w kosztowne spory sądowe. Jednak nie zawsze jest to możliwe. Wszelkie zapytania lub dokumenty otrzymane od dowolnego prawnika lub przedstawiciela prawnego jakiegokolwiek strony trzeciej muszą zostać natychmiast przekazane do działu prawnego w celu weryfikacji i odpowiedzi.



Zaangażowanie firmy w ochronę środowiska

P: Słyszałem o działaniach Bridgestone na rzecz czystości naszych lokalnych strumieni i rzek. W jaki sposób mogę uczestniczyć w tych działaniach?

O: Cieszymy się, że chcesz pomóc. Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat nadchodzących projektów, skontaktuj się z działem kadr, działem komunikacji lub grupą środowiskową w swojej lokalizacji.

P: Co dzieje się ze wszystkimi oponami, które produkujemy po ich wykorzystaniu przez naszych klientów?

O: W coraz większym stopniu są one odzyskiwane i poddawane recyklingowi w celu wykorzystania do budowy dróg asfaltowych, obiektów sportowych, realizacji projektów budowlanych i tworzenia wielu produktów konsumenckich. Firma Bridgestone nadal pracuje nad zwiększeniem ochrony środowiska i ekonomicznym zarządzaniem zużytymi oponami.

Prywatna działalność charytatywna oraz działalność na rzecz lokalnych społeczności

P: Współpracownik i ja chcielibyśmy wykorzystać papier firmowy, aby ubiegać się o darowizny na cele charytatywne, które koordynujemy w naszej społeczności. Firma nie jest zaangażowana w to wydarzenie, ale myślę, że używanie nazwy Bridgestone może zachęcić firmy do darowizny. Czy przed wysłaniem listu potrzebujemy pozwolenia?

O: Tak. Mimo że koordynatorzy wydarzenia są pracownikami Bridgestone, wydarzenie nie jest sponsorowane przez firmę. Przed użyciem papier firmowego lub nazwy firmy w związku z tą działalnością charytatywną konieczne będzie uzyskanie zgody.

P: Partner biznesowy poprosił nas o wsparcie organizacji charytatywnej, w której jest członkiem zarządu. Nigdy nie słyszałem o tej organizacji. Czy firma może dokonać darowizny?

O: Firma Bridgestone musi być szczególnie ostrożna przy przekazywaniu darowizn na cele charytatywne. Transakcje te, w związku z ich naturą, obejmują dokonanie płatności przez Bridgestone bez otrzymania ekwiwalentnego świadczenia wzajemnego. Przed dokonaniem darowizny należy zgromadzić wystarczającą ilość informacji na temat instytucji i celu organizacji, aby zweryfikować, czy darowizna jest zgodna z wymogami prawnymi. Sprawdź lokalne zasady dotyczące darowizn i wykaz uprawnień, aby uzyskać wymagane informacje i zatwierdzenia niezbędne do darowizny.

Firmowa i osobista aktywność polityczna

P: Pracuję nad kampanią, aby ponownie wybrać burmistrza naszego miasta i muszę wziąć udział w zbiórce pieniędzy, która ma miejsce w godzinach pracy. Jest to interes osobisty i nie obejmuje firmy. Czy mogę pójść po zgodę do przełożonego?

O: Tak. Nie można jednak obciążyć firmy kosztami. Będziesz mógł wziąć udział w wydarzeniu wyłącznie w swoim prywatnym czasie wolnym.

P: Pracuję w biurze publicznym. Chcę skorzystać z firmowej kserokopiarki do sporządzenia kopii mojej ulotki. Czy mogę to zrobić?

O: Nie. Własność i sprzęt firmy nie mogą być wykorzystywane w celach politycznych bez upoważnienia przez dział prawny. Praca w dowolnym biurze publicznym jest celem politycznym.

Zapytania ze strony organów rządowych, mediów i inne

P: Prawnik zadzwonił do mnie niedawno i zadał mi pytania dotyczące Bridgestone. Powiedział, że jego kancelaria prawna pracuje dla nas przy okazji dużej sprawy i szybko potrzebuje informacji. Czy powinienem odpowiedzieć na jego pytania?

O: Nie. Przed ujawnieniem jakichkolwiek poufnych informacji dotyczących Bridgestone należy upewnić się, że: (1) dokładnie wiesz, komu informacje są ujawniane i dlaczego dana osoba wymaga tych informacji; (2) masz zgodę działu prawnego na ujawnienie tych informacji.

P: Pracuję na drugiej zmianie w zakładzie Bridgestone. Dziennikarz zadzwonił do mnie do domu, prosząc o komentarze dotyczące zmiany naszego harmonogramu produkcji. Znam odpowiedź na jego pytanie. Czy mogę mu odpowiedzieć?

O: Nie. Nie powinieneś odpowiadać na pytania reporterów dotyczące działalności Bridgestone. Przekaż zapytanie mediów do działu komunikacji lub innej osoby w Twojej organizacji wyznaczonej do obsługi zapytań mediów. Oni ustalą, jak zareagować i czy wymagane jest Twoje zaangażowanie.

A

Aktywa firmy – 48, 49, 55
Alkohol – 19, 24
Audyty korporacyjny – 12, 50, 53, 57
Audyty i audytorzy – 12, 53

B

Bezpieczeństwo – 17, 18, 23, 25, 28
Bezpieczeństwo i higiena pracy - 17-18, 23
Bezpieczeństwo i jakość produktów - 25, 28
Bezpieczeństwo w miejscu pracy – 17-18, 23
BridgeLine - 11, 12
Broń – 18
Broń palna i inna – 18

C

Członkostwo w zarządzie – 64
Członkowie rodziny pracowników – 32, 44, 54

D

Darowizny na cele polityczne – 62, 63
Dochodzenia wewnętrzne – 53
Dokładna dokumentacja biznesowa – 50, 53, 57
Dokumentacja - 24, 47, 50, 53, 57
Dokumentacja biznesowa - 50, 53, 57
Dostawcy – 11, 17-18, 30, 34, 37, 43-47, 54
Druga praca – 44
Dyrektor ds. zgodności - 12
Dyskryminacja – 16-17, 22
Dział bezpieczeństwa korporacyjnego - 18, 23
Działalność polityczna – 62, 63, 67
Działania odwetowe – 11
Działania w społeczności – 60, 61, 66

G

Gdzie szukać pomocy - 12
Gratyfikacje – 37

I

Informacje o konkurencji - 28, 29, 36
Informacje poufne i zastrzeżone - 28-30, 47, 49, 55-56, 67
Informacje zastrzeżone – 28, 29, 47, 55
Inwestycje - 44, 49, 52
Inwestycje finansowe - 44, 52

K

Klienci - 18, 20, 28, 30, 34-36, 38, 43-47, 52, 54-55, 66
Komunikacja elektroniczna - 45, 49, 56
Komunikacja i udostępnianie informacji - 21
Konflikty interesów – 34, 44, 45, 54, 61
Konkurencja - 30, 31, 36
Kontrola importu - 35
Kontrola jakości – 25, 28
Kontrole eksportu – 35
Kontrole wewnętrzne - 12, 53, 57
Korupcja - 32-33, 37
Korzystanie z Internetu – 24, 56
Korzystanie z komputera – 24, 47-49, 55, 56
Krótki opis Kodeksu – 4, 5

L

Lobbing – 63
Łapówkarstwo i korupcja - 32, 33, 37

M

Media społecznościowe - 49, 56, 64
Misja, wizja, wartości – 3, 8, 9
Molestowanie seksualne – 16, 22

N

Narkotyki i alkohol - 19, 24
Nasze oczekiwania względem dostawców i wykonawców - 11, 18, 34, 37
Niewłaściwe płatności - 32, 33, 37
Nękanie – 16-17, 22, 49

O

Obowiązki kierownika – 11
Obowiązki pracowników – 10, 28
Ochrona – 60
Ochrona aktywów firmy – 41-57
Ograniczenia handlowe - 35, 39
Organizacja charytatywna – 61, 66
Oszustwo – 53, 57

P

Patenty – 48, 56
Podwykonawcy – 11, 18, 34
Podział rynków lub klientów – 30, 31, 36
Postępowanie dyscyplinarne – 8
Pozwy i roszczenia – 65, 67
Praca wolontariuszy – 60-61
Pranie brudnych pieniędzy – 52
Prawa autorskie - 46, 54
Prawa człowieka - 17
Promowanie kultury wzajemnego szacunku i poszanowania godności - 16, 22
Prywatność danych – 20, 24
Przemoc - 18, 23
Przepisy antymonopolowe - 30, 31, 36

R

Radca prawny, zgodność z przepisami – 12
Recykling – 66
Rozrywka - 34-35, 42-43, 54
Różnorodność – 16-17, 22
Rząd jako klient - 35, 38

S

Służenie społeczeństwu – 61, 66
Środowisko – 55, 60, 66
Stowarzyszenia branżowe - 30-31
Strony trzecie lub agenci - 32-34, 37, 47-49, 65

T

Tajemnice handlowe - 29, 45
Test uczciwości Bridgestone - 13
Transakcje ustrukturyzowane - 52

U

Udzielanie wskazówek – 52
Ujawnianie konfliktów interesów – 44, 54
Umawianie się ze współpracownikiem – 44, 54
Upominki - 32, 34-35, 38, 42-43, 54
Urzednicy państwowi – 32-33, 35, 37-38, 43, 63-64
Ustalanie cen – 30, 31, 36
Ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych (FCPA) – 32, 33, 37
Ustrukturyzowane płatności - 52

W

Własność intelektualna - 48, 56
Wolna i uczciwa konkurencja - 30, 31, 36
Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi – 52
Wykorzystywanie zasobów firmy - 48, 55
Wypadki – 18, 23

Z

Zapytania dotyczące mediów – 64, 67
Zapytania rządowe – 64, 67
Zasady dotyczące prywatności i dane osobowe - 20, 24
Znaki towarowe – 48, 56

BRIDGESTONE
Solutions for your journey